



## Concello de Xinzo de Limia

### **DECRETO DA PRESIDENCIA**

O Concello de Xinzo de Limia pretende celebrar un contrato de traballo por substitución da persoa traballadora durante baixa por risco durante o embarazo e maternidade coa posibilidade de celebrar a continuación contrato eventual por circunstancias da produción para a cobertura de permisos e vacacións, axustándose ao sistema de baremos en vigor para o persoal laboral temporal, actualizado consonte ás previsións do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público, nas condicións que a continuación se detallan :

Nº de prazas: unha praza.

Funcións a desempeñar: as propias dun/dunha socorrista así como a impartición de clases de natación, ximnasia de mantemento, aerobio, zumba e pilates.

Denominación da praza: monitor/a socorrista

Clasificación da praza: D13 según convenio do Concello de Xinzo de Limia.

Clase de persoal: laboral temporal.

Xornada: parcial 25,5 horas semanais

Modalidade de contrato temporal: Celebrarase contrato para a substitución da persoa traballadora durante a baixa por risco durante o embarazo e maternidade, posteriormente de ser necesario celebrarase, inmediatamente rematada a baixa, contrato eventual por circunstancias da produción para a cobertura de permisos e vacacións.

Duración: O contratos por substitución da persoa traballadora finalizarán canda teña lugar a reincorporación da titular da praza. Se fose necesario, inmediatamente rematado o contrato por substitución da persoa traballadora celebrarase contrato eventual por circunstancias da produción para a cobertura de permisos e vacacións desta traballadora. O contrato eventual por circunstancias da produción que se poida celebrar no seu caso extinguiranse por expiración do tempo convido.

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN**

A comisión avaliadora estará integrada, segundo o artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, do seguinte xeito:

A comisión avaliadora estará integrada, segundo o artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro , polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, do seguinte xeito:

Presidenta: Dona Marta María Gómez Ruiz, Secretaria do Concello.

1º Vogal: Don Simplicio González González, Oficial de Policía Local.

2º Vogal: D. Carlos Valle Rivero, Monitor Socorrista do Concello de Xinzo de Limia.

3º Vogal: Dona Mónica Legaspi Díaz, interventora do Concello de Xinzo de Limia.

Secretario: Dona Ana María Fernández Novás, administrativa do Concello de Xinzo de Limia

En caso de ausencia da Secretaria actuará como Secretaría do Tribunal Dona María Teresa Caramés

Pérez.

Asesor do Tribunal: O Técnico deportivo Don David Carnero Lorenzo





## Concello de Xinzo de Limia

---

### REQUISITOS

a) Ter a nacionalidade española, ou de Estado Comunitario, ou ser cónxuxe de español ou de nacional de Estado Comunitario, ou ser estranxeiro con residencia legal en España.

b) Posuír a capacidade funcional para ó desempeño das tarefas. Acreditación obrigatoria requirida: certificado médico.

c) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera sido separado o inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso o emprego público. Acreditación obrigatoria requirida: declaración de veracidade.

#### **e) Titulación (esixénse todas as referidas a continuación) :**

e.1) Título de educación secundaria obrigatoria (ESO) o titulación equivalente a efectos laborais.

e.2) Estar inscrito no Rexistro Profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia de conformidade co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional de actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.

e.3) Titulación académica de grao medio ou formación profesional de primeiro grao relacionada coa impartición de actividades físicas e deportivas (ou equivalente). Para a xustificación deste requisito tamén considerárase válida a acreditación dunha dilatada experiencia adquirida no sector (Mínimo 365 días de traballo a xustificar mediante a presentación da vida laboral e certificado de servizos prestados para a administración ou contratos de traballo) .

### **MÉRITOS BAREMADOS**

#### **I.- PUNTUACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS:**

a) Por cada mes como desempleado/a:

0,01 puntos máximo 2,00 puntos

(Acreditacións obrigatorias requiridas: (Acreditacións obrigatorias requiridas: Documento acreditativo de rexistro como demandante de emprego DARDE (tarxeta de emprego) onde conste data de inscrición como demandante de emprego, de non constar a data de inscrición na tarxeta de emprego, será necesario presentar, ademais da tarxeta, informe do servizo público de emprego onde se recolla a data de inscrición)





## Concello de Xinzo de Limia

b) Por persoa ou persoas a cargo, menor/es de 21 anos (sen ingresos) ou maior/es de 60 anos (con ingresos menores ao 75% do SMI), que convivan no enderezo do solicitante, cun mínimo de 6 meses de convivencia:

1,00 punto

(Acreditacións obrigatorias requiridas: Certificado municipal dos servizos sociais onde se exprese que a persoa está a cargo do solicitante e non ten ingresos (menores 21 anos) ou os seus ingresos son menores do 75% do SMI (para os maiores de 60 anos), DNI da persoa a cargo, Informe de Vida Laboral da persoa a cargo ou Informe negativo de vida laboral, Declaración da Renda da persoa a cargo do ano anterior ou Certificación de non ter que realizar a Declaración do IRPF e calquer outro documento que puidese requirir a Comisión de Selección no proceso de elaboración das listas para clarexar esta circunstancia).

c) Por minusvalidez do solicitante compatíbel co posto de traballo, igual ou superior ao 33%:

1,00 punto

(Acreditacións obrigatorias requiridas: Certificado do grado de minusvalidez emitido pola Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial da Vicepresidencia da Xunta de Galiza, Certificado-Informe do INSS ou da Tesourería Xeral da Seguridade Social a maiores do que se acredite que o solicitante pode compatibilizar o traballo ao que pretende acceder coa minusvalidez que padece).

d) Por minusvalidez, igual ou superior ao 65%, dalgunha das persoas que vivan ao seu cargo, con ingresos inferiores ao 75% do SMI, ata o 2º grau de consanguinidade ou afinidade, cun mínimo de 6 meses de convivencia:

0,50 puntos

(Acreditacións obrigatorias requiridas: Certificado municipal dos servizos sociais onde se exprese que o/a minusválido/a convive e está a cargo do solicitante, Certificado de grau de minusvalidez emitido pola Área de Servizos Sociais da Delegación Provincial da Vicepresidencia da Xunta de Galiza, Declaración da Renda do minusválido ou Certificación de non ter que realizar a Declaración do IRPF, Informe de Vida Laboral ou Informe Negativo de Vida Laboral, e calquer outro documento que puidese requirir a Comisión de Selección no proceso de elaboración das listas para clarexar esta circunstancia).

e) Por ter sido declarado/a, o/a solicitante, vítima dunha agresión constitutiva dun ilícito penal de violencia doméstica ou de xénero nos 5 anos anteriores à esta convocatoria:

0,50 puntos

(Acreditación obrigatoria requirida: Sentenza xudicial)

f) Por tratarse do 1º emprego:

1,00 punto

(Acreditación obrigatoria requirida: Informe de Vida Laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou informe negativo emitido pola TXSS).

### II.- PUNTUACIÓN DA EXPERIENCIA PROFESIONAL

a) Por cada mes de servizos prestados nas Administracións públicas relacionados co posto a desempeñar na mesma categoría e referidos aos últimos 4 anos:

0,15 puntos/mes

(Acreditación: Informe de Vida Laboral e Certificado de Servizos prestados para esa Administración ou contratos cotexados)





## Concello de Xinzo de Limia

b) Por cada mes de servizos prestados nas empresas privadas relacionados co posto a desempeñar na mesma categoría e referidos aos últimos 4 anos:

0,10 puntos/mes

(Acreditación: Informe de Vida Laboral e copias cotexadas dos contratos de traballo).

En caso de xornada parcial a puntuación será realizada de xeito proporcionado.

A suma da puntuación dos apartados de experiencia profesional non poderá exceder de 12,00 puntos.

Non se considerará como mérito a experiencia profesional empregada para acreditar os requisitos de acceso.

### III.- PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS ACADÉMICOS:

**a) Por cada curso de formación ou perfeccionamento realizado con aproveitamento impartido polas Administracións Públicas, universidades, INEM, Fundación Tripartita para Formación ou sindicatos e relacionados coas funcións propias da categoría á que se opta:**

Máximo 3 puntos.

De 10 a 40 horas:	0,10 puntos por curso
De 41 a 100 horas:	0,20 puntos por curso
De 101 a 300 horas:	0,40 puntos por curso
De 301 a 500 horas:	0,60 puntos por curso
De 501 en diante:	1,00 punto por curso.

(Acreditación: copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizado curso, na que conste o número de horas de formación realizada)

**b) Por posuír en relación coa categoría á que se opte, unha titulación académica distinta:**

b.1) Formación profesional de grao superior relacionada coa impartición de actividades físicas e deportivas ou equivalente : 1,50 puntos por título

b.2) Outra titulación superior diferente da indicada no punto anterior, xa sexa licenciatura, doutorado ou máster, relacionada coas funcións a desempregar: 2 puntos por título.

(Acreditación: copia compulsada do título)

**c) Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):**

CELGA 3 ou grao de iniciación:	0,50 puntos
CELGA 4 ou grao de perfeccionamento:	0,75 puntos
CELGA 5 ou equivalente:	1,00 punto

Só se concederá validez, polo que á acreditación do galego se refire, aos cursos e titulacións





## Concello de Xinzo de Limia

---

homologadas pola Xunta de Galiza. Só se puntuará o curso de maior titulación.

**DESEMPATE:** No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase a maior experiencia profesional, e se inda así persistira o empate, dirimirase mediante sorteo.

**RENUNCIA:** Se algún aspirante renuncia ao chamamento acudirase o seguinte aspirante en orde de puntuación.

Á vista dos informes emitidos e existentes no expediente, e en uso das facultades que me otorga o art 21 da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local,

### RESOLVO:

- 1) **Proceder á convocatoria do presente procedemento de contratación a través da publicación do correspondente anuncio no diario “La Región” así como no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica do Concello de Xinzo de Limia que se atopa na páxina Web do Concello ([www.xinzodelimia.es](http://www.xinzodelimia.es)) debendo seguir o proceso de selección o procedemento ordinario a través de concurso con valoración de méritos contidos no presente Decreto. Outorgarase un prazo de tres días hábiles para a presentación da documentación a contar dende o día seguinte á publicación deste anuncio no diario. Advertirase no anuncio que en caso de presentar a documentación por algún dos medios recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/20015, de 1 de outubro, os solicitantes deberán enviar correo electrónico ó Concello advertindo deste extremo ó correo [marta.gomez@xinzodelimia-ayto.com](mailto:marta.gomez@xinzodelimia-ayto.com), no prazo de tres días hábiles contandoS a partir do seguinte á publicación deste anuncio no diario. Do contrario, a súa candidatura non se terá en conta no proceso selectivo.**
- 2) **Designar como integrantes da Comisión Avaliadora ós membros anteriormente relacionados.**
- 3) **Ordenar que os resultados deste proceso selectivo se publiquen no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica do Concello de Xinzo de Limia que se atopa na páxina Web do Concello ([www.xinzodelimia.es](http://www.xinzodelimia.es)).**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

