



Concello de Xinzo de Limia

REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

ÍNDICE DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

TÍTULO I. ESTATUTO DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN LOCAL

CAPÍTULO PRIMEIRO. Adquisición, Suspensión e Perda da Condición de membro da Corporación Local

CAPÍTULO SEGUNDO. Dereitos e Deberes

CAPÍTULO TERCEIRO. Os Grupos Políticos

CAPÍTULO CUARTO. Rexistro de Intereses

TÍTULO II. A ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMEIRO. Órganos Unipersoais do Municipio

CAPÍTULO SEGUNDO. Órganos Colexiados do Municipio

CAPÍTULO TERCEIRO. Outros Órganos Municipais Complementarios

TÍTULO III. FUNCIONAMENTO DOS ÓRGANOS NECESARIOS DO CONCELLO

CAPÍTULO PRIMEIRO. Funcionamento do Pleno

SECCIÓN PRIMEIRA. Das Sesións do Pleno

SECCIÓN SEGUNDA. Dos Debates

SECCIÓN TERCEIRA. Das Votacións

SECCIÓN CUARTA. Do Control e Fiscalización polo Pleno da Actuación dos demais Órganos de Goberno

SECCIÓN QUINTA. Fé Pública

CAPÍTULO SEGUNDO. A Xunta de Goberno Local

TÍTULO IV. FUNCIONAMENTO DOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS DO CONCELLO

CAPÍTULO PRIMEIRO. As Comisións Informativas

CAPÍTULO SEGUNDO. Regras Especiais de Funcionamento dos demais Órganos Complementarios Colexiados

TÍTULO V. FUNCIONAMENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DAS SESIÓNS DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DO CONCELLO

TÍTULO VI. ESTATUTO DO VECIÑO

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓN DERROGATORIA ÚNICA

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA



Concello de Xinzo de Limia

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

En virtude do recoñecemento da potestade regulamentaria e a capacidade de autoorganización das Corporacións Locais recoñecida polos artigos 4 e 20.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, o artigo 24.b) do Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e o artigo 4 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, e o artigo 4 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o Concello de Xinzo de Limia adopta o presente acordo constitutivo do Regulamento Orgánico Municipal.

ARTIGO 1. Obxecto.

O presente Regulamento ten por obxecto regular a organización e o réxime de funcionamento dos Órganos de Goberno e Administración deste Municipio.

ARTIGO 2. Ámbito de aplicación.

Os preceptos deste Regulamento aplicaranse preferentemente sempre que non vaian en contra de disposicións de rango legal que sexan de obrigado cumprimento, tendo en conta que a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, ten carácter básico, e, igualmente, os artigos 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, inciso primeiro, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 58, 59, 69 e 71 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local.

Os Bandos de Alcaldía e as Ordenanzas Municipais non poderán conter disposicións organizativas ou de funcionamento que contradigan as do presente Regulamento, ou de calquera outra norma de rango superior.

ARTIGO 3. Principios xerais.

O Concello de Xinzo de Limia, con personalidade xurídica plena, exerce as súas competencias en réxime de autonomía e, en uso da potestade de autoorganización municipal, desenvolve as súas funcións organizativas, executivas e administrativas, de acordo cos principios de eficacia, descentralización, desconcentración, coordinación e servizo ao cidadán, con sometemento pleno á lei e ao dereito.

Nas súas relacións cos cidadáns, a administración municipal actuará de acordo cos principios de transparencia e participación, impulsando a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación e garantindo a plena efectividade dos dereitos dos cidadáns, así como a mellora continua dos servizos que presta.

ARTIGO 4. Organización do Concello.

O Concello ten a potestade de goberno e administración municipal, sendo órganos necesarios do Concello:

- O Alcalde.
- Os Tenentes de Alcalde.



Concello de Xinzo de Limia

- O Pleno.
 - A Xunta de Goberno Local.
 - A Comisión Especial de Contas.
- Son órganos complementarios do Concello:
- Os Concelleiros Delegados.
 - Xunta de Portavoces.
 - As Comisións Informativas.

TÍTULO I. ESTATUTO DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN LOCAL

CAPÍTULO PRIMEIRO. Adquisición, suspensión e perda da condición de membro da Corporación Local.

ARTIGO 5. Adquisición da condición de membro da Corporación Local.

A adquisición da condición de membro da Corporación, a determinación do número de membros que comporán esta, o procedemento de elección, a duración do mandato e os supostos de inelexibilidade e incompatibilidade son os regulados na Lexislación estatal, en concreto na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e no Real Decreto 2568/1986, 28 novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

As candidaturas que se presenten para as eleccións municipais deberán ter nos termos do artigo 44 bis da Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral, unha composición equilibrada de mulleres e homes, de forma que no conxunto da lista os candidatos de cada un dos sexos supoñan como mínimo o corenta por cento. Cando o número de postos a cubrir sexa inferior a cinco, a proporción de mulleres e homes será o máis próxima posible ao equilibrio numérico.

Os Concelleiros electos deberán presentar a credencial ante a Secretaría Xeral e realizar a declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos. Formularán, así mesmo, declaración dos seus bens patrimoniais, que se realizará antes da toma de posesión do cargo. Para estes efectos e consonte ao disposto no artigo 75.7 LBRL deberán achegar xunto coas declaracións de intereses as liquidacións dos impostos sobre a Renda, Patrimonio e, no seu caso, Sociedades.

ARTIGO 6. Perda da condición de membro da Corporación Local.

O Concelleiro perderá a súa condición como tal polas seguintes causas:

- Por decisión xudicial firme, que anule a elección ou proclamación.
- Por falecemento ou incapacitación, declarada por decisión xudicial firme.
- Por extinción do mandato ao expirar o prazo do mesmo, sen prexuízo de que continúe nas súas funcións soamente para a administración ordinaria ata a toma de posesión dos seus sucesores.
- Por renuncia, que deberá facerse efectiva ante o Pleno da Corporación.
- Por incompatibilidade, nos supostos e condicións establecidos na Lexislación electoral.
- Por perda da nacionalidade española.



Concello de Xinzo de Limia

CAPÍTULO SEGUNDO. Dereitos e deberes.

ARTIGO 7. Honras, prerrogativas e distincións.

Os membros da Corporación Local gozan, unha vez que tomaron posesión do cargo, das honras, prerrogativas e distincións propios do mesmo que se establezan nas leis estatais e nas que as desenvolvan, e están obrigados ao cumprimento estrito dos seus deberes e obrigas inherentes a aquel.

O Alcalde do Concello de Xinzo de Limia recibirá o tratamento de Señoría.

Tódolos concelleiros/as serán invitados aos actos oficiais e acontecementos públicos aos que deba concorrer a Corporación en representación do Concello.

ARTIGO 8. Asistencia e votación

Os membros das corporacións locais teñen o dereito e o deber de asistir, con voz e voto, ás sesións do Pleno e ás de calquera órgano colexiado do que formen parte, salvo xusta causa que llo impida, que deberán comunicar coa antelación necesaria ó Presidente da Corporación.

As ausencias dos membros da Corporación do termo municipal que sexan superiores a oito días deberán comunicarse ó Alcalde, facéndoo por escrito, ben persoalmente ou por medio do voceiro do grupo político, concretando a duración previsible da ausencia.

ARTIGO 9. Retribucións

Teñen dereito a recibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con dedicación parcial ou exclusiva.

Terá dereito á dedicación exclusiva ou parcial todo concelleiro proposto pola Alcaldía cando así se acorde polo Pleno, excepto os membros non adscritos que perderán a posibilidade de ter recoñecida dedicación exclusiva ou parcial. O Pleno corporativo, a proposta do Alcalde, determinará, dentro da consignación global contida a tal fin no orzamento, as contías que correspondan a cada un deles en atención ao seu grao de responsabilidade.

Cando se trate de dedicación exclusiva ou parcial, serán dados de alta na Seguridade Social, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda. O recoñecemento da dedicación exclusiva dun membro da Corporación esixirá a dedicación preferente do mesmo ás tarefas propias do seu cargo. En todo caso, o resto de dedicacións serán marxinais e en caso de ser remuneradas deberá obter por parte do Pleno unha declaración formal de compatibilidade. Os designados deberán aceptar o exercicio do cargo en réxime de dedicación exclusiva ou de dedicación parcial no prazo de tres días hábiles, entendéndose aceptado o cargo se transcorrera o mencionado prazo sen comunicación expresa da renuncia.

ARTIGO 10. Dereito de información

Todos os membros das corporacións locais teñen dereito a obter do Alcalde ou da Xunta de Goberno Local cantos antecedentes, datos ou informacións obren en poder dos servizos da Corporación e resulten precisos para o desenvolvemento da súa función.

A petición de acceso á información entenderase concedida por silencio administrativo no caso de que non se dite resolución ou acordo denegatorio no termo de 5 días, a contar dende a data de solicitude.

Sen necesidade de que o membro da Corporación estea autorizado, os servizos administrativos municipais estarán obrigados a facilitar a información solicitada, nos



Concello de Xinzo de Limia

seguintes casos:

— Cando se trate do acceso dos membros da Corporación que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión á información propia destas.

— Cando se trate do acceso de calquera membro da Corporación á información e documentación correspondente aos asuntos que deban ser tratados polos órganos Colexiados de que formen parte, así como ás resolucións ou acordos adoptados por calquera órgano municipal.

— Cando se trate do acceso dos membros da Corporación á información ou documentación da entidade local que sexa de libre acceso para os cidadáns.

A consulta e o exame concreto dos expedientes, libros e documentación rexerá polas normas seguintes:

— A consulta xeral de calquera expediente ou antecedentes documentais poderá realizarse, ben no arquivo xeral ou na dependencia onde se atope, ben mediante entrega dos mesmos ou de copia ao membro da Corporación interesado para que poida examinalos no despacho ou salas reservadas aos membros da Corporación.

— En ningún caso os expedientes, libros ou documentación poderán saír da Casa Consistorial, ou das correspondentes dependencias e oficinas locais.

— A consulta dos libros de actas e os libros de resolucións do presidente deberá efectuarse no arquivo ou na Secretaría Xeral.

— O exame de expedientes sometidos a sesión poderá facerse unicamente no lugar no que se atopen de manifesto a partir da convocatoria.

A consulta e exame dos expedientes deberá de realizarse en presenza do secretario ou persoal en quen delegue sen obstaculizar nin entorpecer o normal desenvolvemento dos servizos municipais, e non poderán realizarse peticións xenéricas e indeterminadas de acceso á información, polo que a información solicitada debe de referirse a expedientes concretos e específicos.

Os membros da Corporación teñen o deber de gardar reserva en relación as informacións que lles faciliten para facer posible o desenvolvemento da súa función.

ARTIGO 11. Incompatibilidades e responsabilidade

Incompatibilidades:

O alcalde ou alcaldesa e os concelleiros e concelleiras deberán observar en todo momento as normas sobre incompatibilidades e deberán comunicarlle á Corporación calquera feito que puidese constituír causa destas.

Para iso, os concelleiros electos deberán presentar a credencial ante a Secretaría Xeral e realizar a declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos.

Formularán, así mesmo, declaración dos seus bens patrimoniais e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a renda, patrimonio e, de ser o caso, sociedades.

Responsabilidade:

Os concelleiros están suxeitos a responsabilidade civil e penal polos actos e omisións realizados no exercicio do seu cargo, a cal será esixible ante os xulgados e tribunais competentes.

Serán responsables dos acordos e resolucións adoptados os membros da Corporación que



Concello de Xinzo de Limia

votasen a favor da súa adopción, ou que ditasen a resolución.

A Corporación poderá esixirlles responsabilidades ós concelleiros cando por dolo ou culpa causasen danos e prexuízos ó concello ou a terceiros, se estes fosen indemnizados pola Administración municipal.

O alcalde é responsable da súa xestión política ante o Pleno; a Xunta de Goberno tamén é responsable da súa xestión, de forma solidaria, ante o Pleno, sen prexuízo da responsabilidade directa de cada un dos seus membros pola súa xestión.

CAPÍTULO TERCEIRO. Os grupos políticos.

ARTIGO 12. Grupos Políticos.

Os membros da Corporación constituiranse en grupos políticos. Cada grupo terá un mínimo de dous compoñentes. Ningún Concelleiro poderá pertencer a máis dun grupo municipal.

Ningún concelleiro poderá pertencer a un grupo político municipal diferente daquel que corresponda á lista electoral da que formara parte, salvo o caso do grupo mixto.

Os concelleiros que pertencen a un mesmo partido non poderán constituír grupos municipais separados.

ARTIGO 13. Grupo mixto.

O grupo mixto estará integrado por aqueles concelleiros que pertencen a formacións políticas que concorren directamente ás eleccións sen obter o mínimo de dous concelleiros necesario para constituír grupo político municipal.

O grupo mixto terá os mesmos dereitos políticos e económicos que o resto dos grupos, sen prexuízo das singularidades establecidas neste regulamento orgánico.

Salvo acordo en contra dos seus membros, nos debates do Pleno o tempo que corresponde ao voceiro distribuirase por partes iguais entre os membros do grupo mixto.

ARTIGO 14. Concelleiros non adscritos.

Os concelleiros que non se integren no grupo político da formación electoral pola que foron elixidos ou que abandonen o seu grupo de procedencia ou que sexan expulsados terán a consideración de membros non adscritos.

Cando a maioría dos concelleiros dun grupo político municipal abandone a formación política que presentou a candidatura pola que concorreron ás eleccións ou sexan expulsados da mesma, serán os concelleiros que permanezan na citada formación política os lexítimos integrantes do devandito grupo político para tódolos efectos. O secretario xeral poderá dirixirse ó representante da formación política que presentou a correspondente candidatura, para os efectos de que notifique a acreditación das circunstancias sinaladas.

Os dereitos económicos e políticos dos membros non adscritos non poderán ser superiores ós que lles correspondeu de permanecer no grupo de procedencia. Esta previsión non será de aplicación no caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cando algún dos partidos políticos que a integren decida abandonala.

O membro non adscrito perderá o posto que ocupa nas comisións para as que fora designado polo seu grupo de procedencia, así como a posibilidade de ter recoñecida dedicación exclusiva ou parcial.

ARTIGO 15. Constitución dos Grupos Políticos



Concello de Xinzo de Limia

Os grupos políticos constituiranse mediante escrito que, dirixido ó presidente e subscrito por tódolos seus integrantes, deberá indica-la denominación do grupo e o nome do voceiro que lles representará podendo designarse tamén os suplentes.

Os concelleiros do grupo mixto elixirán os seus voceiros titular e suplente por maioría simple. En caso de non constar tal elección e ata que se produza, os cargos serán exercidos rotativamente polo prazo de seis meses cada un dos seus membros, segundo a orde que eles mesmos determinen ou, no seu defecto, comezando, para o titular, polo de maior idade e, para o suplente, polo de menor idade, sucedéndose o seguinte segundo os anteditos criterios.

O escrito de constitución haberá de presentarse na Secretaría Xeral da Corporación dentro dos cinco días hábiles seguintes á constitución da Corporación.

Da constitución dos grupos políticos e dos seus integrantes e voceiros, o presidente dará conta ó Pleno na primeira sesión que se celebre tras cumprirse o prazo previsto no apartado anterior.

ARTIGO 16. Xunta de voceiros.

Os voceiros dos grupos políticos, presididos polo presidente do Pleno, integrarán a Xunta de Voceiros, que terá as seguintes funcións:

a) Acceder ás informacións que a Presidencia lles proporcione para difundila entre os membros de cada grupo. Para estes efectos, unha vez transcorridas vinte e catro horas desde a comunicación, calquera información facilitada á Xunta de Voceiros presumirase coñecida por tódolos concelleiros adscritos ós distintos grupos.

b) Canaliza-las peticións dos grupos en relación co seu funcionamento e coa súa participación nos debates corporativos.

c) Solicitar información doutras Administracións Públicas sobre materias de interese para a vila de Xinzo de Limia, a proposta dalgún grupo político e previo acordo.

d) As demais funcións que lle atribúa o regulamento orgánico.

Os concelleiros non adscritos non terán voceiro, sen prexuízo do seu dereito de información recoñecido con carácter xeral.

A Xunta de Voceiros terá sempre carácter deliberante e nas súas sesións non se adoptarán acordos nin resolucións con forza de obrigar a terceiros e non se redactará acta, nin terá o devandito carácter calquera documento que con fins operativos poida redactarse polos propios membros da Xunta de Voceiros ou funcionarios que a asistan.

O alcalde convocará á Xunta de Voceiros, salvo en supostos de urxencia debidamente xustificadas, polo menos con vinte e catro horas de antelación, por iniciativa propia ou sempre que o soliciten dous grupos municipais ou un terzo dos concelleiros para tratar asuntos atribuídos pola lei ou por este regulamento á Xunta de Voceiros.

A Xunta de Voceiros resolverá as súas propostas mediante voto ponderado, de conformidade coa representación de cada grupo no Pleno do concello.

ARTIGO 17. Desenvolvemento das actividades. Notificacións.

Os grupos políticos poderán facer uso de locais da Corporación para realizar reunións ou sesións de traballo con asociacións para a defensa dos intereses colectivos, xerais ou sectoriais da poboación. Disporán, ademais, na sede da entidade local ou en calquera outro edificio municipal, dun despacho ou local para reunirse de maneira independente e recibir visitas de cidadáns, e o presidente ou o membro da Corporación responsable da área de Persoal porán á súa disposición unha infraestrutura mínima de medios materiais e persoais, na medida das dispoñibilidades existentes.



Concello de Xinzo de Limia

O voceiro de cada grupo político municipal e os concelleiros non adscritos do Concello de Xinzo de Limia facilitaránlle ó secretario xeral unha dirección de correo electrónico á que serán remitidas as convocatorias dos órganos municipais nos que participen. En caso de manifestación expresa de non elixi-la canle antedita, facilitarán un lugar, local ou oficina para os efectos destas notificacións.

CAPÍTULO CUARTO. Rexistro de intereses.

ARTIGO 18. Obxecto e fundamento.

Constitúese un rexistro de intereses dos membros da Corporación, debendo formula-los membros da Corporación Local declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera actividade que lles proporcione ou poida proporcionar ingresos económicos.

Formularán, así mesmo, declaración dos seus bens patrimoniais e da participación en sociedades de todo tipo, con información das sociedades por elas participadas e das liquidacións dos impostos sobre a renda, patrimonio e, de se-lo caso, sociedades. Tales declaracións inscribíranse en senllos rexistros de intereses.

Os membros da Corporación local deberán realiza'las declaracións antes enumeradas nas seguintes circunstancias:

- Antes de tomar posesión do seu cargo.
- Cando se produzan variacións ao longo do mandato. Neste caso, o termo para comunica-las variacións será dun mes contado desde o día no que se produciron.
- Con ocasión do cesamento.
- Ó final do mandato.
- Anualmente.

As declaracións anuais de bens e actividades publicaranse con carácter anual, nos tres primeiros meses do ano, no taboleiro de edictos do Concello, a través dun extracto que respectará as disposicións da Lei de protección de datos.

ARTIGO 19. Competencia.

A custodia e dirección do Rexistro de Intereses é competencia do secretario do concello.

ARTIGO 20. Presentación de declaracións.

A declaración de intereses deberá presentarse no Rexistro de Intereses, en documento formalizado aprobado por este concello con data 06.06.11 e deberá ser asinado polo interesado e o secretario, para dar fe.

ARTIGO 21. Dereito de acceso.

O Rexistro de Causas de Posible Incompatibilidade e de Actividades, así como o Rexistro de Bens, terán carácter público, tendo tódolos membros da Corporación o dereito a obter do alcalde cantos datos ou informacións consten no Rexistro de Intereses e resulten precisos para o desenvolvemento da súa función, mediante solicitude escrita dirixida ó alcalde.

No tocante ós rexistros de bens e actividades, que terán carácter público, a solicitude do dereito recollido no parágrafo anterior deberá presentarse por escrito e motivarse e resolverase tamén motivadamente nos dez días naturais seguintes a aquel en que se presentou. O silencio é positivo. Non poderán, baixo ningún pretexto, fotocopiarse as declaracións, pero si tomar notas. Poderán solicitar certificación acreditativa das actividades ou bens declarados



Concello de Xunzo de Limia

os que teñan a condición de interesados, especificando na petición o xulgado, tribunal, Administración pública ou entidade onde se pretenda facer vale-los datos contidos na certificación que se expida.

TÍTULO II. A ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO PRIMEIRO. Órganos unipersoais do municipio.

ARTIGO 22. Alcalde.

A elección do alcalde, o nomeamento, a toma de posesión e a destitución réxense polo disposto na lexislación electoral, aplicando o sistema de votación nominativa, e tendo en conta as regras previstas na lexislación de réxime local.

— A mesa procederá ó escrutinio das votacións, contando o número de votos que tivo cada un dos candidatos á Alcaldía.

— Procederáse á proclamación do alcalde.

Unha vez que se procedeu á elección, o alcalde deberá tomar posesión do cargo, para iso utilizará a forma legalmente establecida e xurará ou prometerá o cargo ante o Pleno do concello.

Se non se atopa presente na sesión de constitución, será requirido para tomar posesión no prazo de corenta e oito horas, igualmente, ante o Pleno da Corporación, coa advertencia de que, caso de non facelo sen causa xustificada, estarase ao disposto na lexislación electoral para o caso de vacante na Alcaldía (art. 40 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais).

ARTIGO 23. Moción de censura.

O alcalde pode ser destituído mediante moción de censura, cuxa presentación, tramitación e votación se rexerán polas regras establecidas na lexislación electoral e en concreto polas seguintes:

a) A moción de censura deberá ser proposta, polo menos, pola maioría absoluta do número legal de membros da Corporación e haberá de incluír un candidato á Alcaldía, podendo selo calquera concelleiro cuxa aceptación expresa conste no escrito de proposición da moción.

b) No caso de que algún dos proponentes da moción de censura formase parte do grupo político municipal ó que pertence o alcalde cuxa censura se propón, a maioría esixida no parágrafo anterior verase incrementada no mesmo número de concelleiros que se atopen en tales circunstancias.

c) Este mesmo suposto será de aplicación cando algún dos concelleiros proponentes da moción deixase de pertencer, por calquera causa, ó grupo político municipal ó que se adscribiu ó comezo do seu mandato.

d) O escrito no que se propoña a moción de censura deberá incluír-las sinaturas debidamente autenticadas por notario ou polo Secretario xeral da Corporación e deberá presentarse ante este por calquera dos seus asinantes. O secretario xeral comprobará que a moción de censura reúne os requisitos esixidos e estenderá no mesmo acto a correspondente dilixencia acreditativa.

A estes efectos, a comprobación das sinaturas realizarase ante o secretario xeral e ó seu



Concello de Xinzo de Limia

requirimento, mediante comparecencia persoal de cada un dos asinantes provistos do seu documento nacional de identificación.

e) O documento así dilixenciado presentárase no Rexistro Xeral da Corporación por calquera dos asinantes da moción, e quedará o Pleno automaticamente convocado para as doce horas do décimo día hábil seguinte ó do seu rexistro. O secretario da Corporación deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a tódolos membros da mesma no prazo máximo dun día, contado desde a presentación do documento no Rexistro Xeral, para os efectos da súa asistencia á sesión, especificando a data e hora da mesma.

f) O Pleno será presidido por unha mesa de idade, integrada polos concelleiros de maior e menor idade dos presentes, excluídos o alcalde e o candidato á Alcaldía, e onde actuará como secretario o que o sexa da Corporación, quen acreditará tal circunstancia.

g) A Mesa limitarase a dar lectura á moción de censura, constatando para poder seguir coa súa tramitación que nese mesmo momento se manteñen requisitos esixidos, e daralle a palabra, de se-lo seu caso, durante un breve tempo, se estiveren presentes, ó candidato á Alcaldía, ó Alcalde e ós Voceiros dos grupos municipais, e someterá a votación a moción de censura.

Ningún concelleiro pode asinar durante o seu mandato máis dunha moción de censura. Aos devanditos efectos non se tomarán en consideración aquelas mocións que non fosen tramitadas por non reunir os requisitos esixidos na normativa aplicable.

A dimisión sobrevida do alcalde non suspenderá a tramitación e votación da moción de censura.

ARTIGO 24. Renuncia do alcalde.

O alcalde poderá renunciar ao cargo sen perder por iso a súa condición de concelleiro, mediante escrito presentado no Rexistro Xeral de Entrada do Concello. A renuncia á Alcaldía non levará consigo a perda de condición de concelleiro; con todo, a renuncia ó cargo de concelleiro leva consigo a renuncia á Alcaldía.

No caso de vacante da Alcaldía por renuncia do seu titular, falecemento ou sentenza firme, a sesión extraordinaria para a elección dun novo Alcalde terá lugar, cos requisitos establecidos na lexislación electoral, dentro dos dez días seguintes á aceptación da renuncia polo Pleno, á constancia do falecemento ou á notificación da sentenza, segundo os casos.

A presentación da renuncia será anterior á convocatoria do Pleno de toma de razón. Ata que se celebre o Pleno o alcalde segue séndoo e a el correspóndelle efectua-la convocatoria.

ARTIGO 25. Competencias do alcalde.

O alcalde preside a Corporación e ostenta as seguintes atribucións:

1. Dirixi-lo goberno e a administración municipal.
2. Representa-lo Concello.
3. Convocar e presidi-las sesións do Pleno, salvo os supostos previstos na Lei 7/1985, e na lexislación electoral xeral, da Xunta de Goberno Local, e de calquera outros órganos municipais cando así se estableza en disposición legal ou regulamentaria, e decidir os empates con voto de calidade.
4. Dirixir, inspeccionar e impulsa-los servizos e obras municipais.
5. Ditar bandos.
6. O desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado, dispor gastos dentro dos límites da súa competencia, concertar operacións de crédito, con exclusión



Concello de Xinzo de Limia

das contempladas no artigo 177.5 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sempre que aquelas estean previstas no orzamento e o seu importe acumulado dentro de cada exercicio económico non supere o 10% dos seus recursos ordinarios, salvo as de tesouraría que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento non supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, ordenar pagos e render contas; todo iso de conformidade co disposto en Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

7. Aproba-la oferta de emprego público de acordo co orzamento e o cadro de persoal aprobados polo Pleno, aproba-las bases das probas para a selección do persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo e distribuí-las retribucións complementarias que non sexan fixas e periódicas.

8. Desempeña-la xefatura superior de todo o persoal, e acorda-lo seu nomeamento e sancións, incluída a separación do servizo dos funcionarios da Corporación e o despedimento do persoal laboral, dándolle conta ó Pleno, nestes dous últimos casos, na primeira sesión que realice. Esta atribución entenderase sen prexuízo do disposto no punto 5 da disposición adicional segunda da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

9. Exerce-la xefatura da Policía Municipal.

10. As aprobacións dos instrumentos de Plan de desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ó Pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

11. O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a defensa do concello nas materias da súa competencia, mesmo cando as delegue noutro órgano, e, en caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste suposto dando conta ao mesmo na primeira sesión que realice para a súa ratificación.

12. A iniciativa para propor ó Pleno a declaración de lesividade en materias da competencia da Alcaldía.

13. Adoptar persoalmente, e baixo a súa responsabilidade, en caso de catástrofe ou de infortunios públicos ou grave risco destes, as medidas necesarias e adecuadas dándolle conta inmediata ó Pleno.

14. Sanciona-las faltas de desobediencia á súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

15. As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de tódalas anualidade non supere nin a porcentaxe indicada, referida ós recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

16. A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

17. A adxudicación de concesións sobre os bens das entidades locais e a adquisición de bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o seu valor non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicadas, exceptuando os bens declarados de valor histórico e artístico calquera que sexa o seu valor



Concello de Xinzo de Limia

respecto dos cales ditas competencias corresponderán ó Pleno.

18. O outorgamento das licenzas, salvo que as Leis sectoriais atribúan expresamente ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local.

19. Ordena-la publicación, execución e facer cumprir os acordos do concello.

20. As demais que expresamente lle atribúan as leis e aquelas que a lexislación do Estado ou das comunidades autónomas asignen ó municipio e non atribúan a outros órganos municipais.

ARTIGO 26. Delegación de competencias.

O alcalde poderá delega-lo exercicio das atribucións que ten conferidas, salvo as de convocar e presidi-las sesións do Pleno e da Xunta de Goberno Local, decidi-los empates co voto de calidade, a concertación de operacións de crédito, a xefatura superior de todo o persoal, a separación do servizo dos funcionarios e o despedimento do persoal laboral, e as enunciadas nos números 1, 5, 10, 11, 12 e 13 do artigo anterior. Non obstante, poderá delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das atribucións contempladas no apartado 10 do artigo anterior.

ARTIGO 27. Control e fiscalización

En cumprimento do artigo 22.2.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o alcalde daralle conta ó Pleno da Corporación, sucintamente, a través dunha relación individualizada das Resolucións que tomase dende a sesión plenaria anterior, para que os concelleiros coñezan o desenvolvemento da Administración municipal para os efectos do control e fiscalización dos órganos de goberno.

ARTIGO 28. Nomeamento e cesamento dos tenentes de alcalde.

Os tenentes de alcalde serán libremente nomeados e cesados polo alcalde de entre os membros da Xunta de Goberno Local.

O número de tenentes de alcalde non poderá ser superior ó número de membros que compoñen a Xunta de Goberno Local.

A condición de tenentes de alcalde pérdese, ademais de polo cesamento ordenado por Decreto da Alcaldía, por renuncia expresa manifestada por escrito e pola perda da condición de concelleiro da Xunta de Goberno Local.

Os nomeamentos e os cesamentos faranse mediante resolución do alcalde da que se dará conta ó Pleno na primeira sesión que realice, notificaráselles, ademais, persoalmente ós designados, e publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura da resolución polo alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa.

ARTIGO 29. Competencias dos tenentes de alcalde.

Corresponde ós tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ó alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeña-las funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento, as funcións do alcalde non poderán ser asumidas polo tenente de alcalde a quen corresponda sen expresa delegación. A delegación debe conte-los seguintes requisitos:

— As delegacións serán realizadas mediante decreto do alcalde que conterà o ámbito dos asuntos ás que se refire a delegación, as facultades que se deleguen, así como as



Concello de Xinzo de Limia

condicións específicas de exercicio destas.

— A delegación de atribucións do alcalde terán efecto dende o día seguinte ó da data do decreto, salvo que nela se dispuxese outra cousa, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Nos supostos nos que o alcalde se ausente do termo municipal por máis de vinte e catro horas, sen conferir a delegación ou cando, por causas imprevistas, lle resulte imposible outorgala, substituíralle na totalidade das súas funcións o tenente de alcalde a quen corresponda, dándolle conta ó resto da Corporación.

ARTIGO 30. Perda da condición de tenente de alcalde.

A perda da condición de tenente de alcalde prodúcese por:

- Decreto de Alcaldía decidindo o cesamento.
- Renuncia expresa por escrito.
- Perda da condición de membro da Corporación.

ARTIGO 31. Os concelleiros delegados e delegación de competencias.

Os concelleiros delegados son aqueles concelleiros que ostentan algunhas das delegacións de atribucións realizada polo alcalde, sempre que sexa nunha das materias delegables reguladas na Lei reguladora de bases de réxime local.

A delegación de competencias deberá realizarse mediante un decreto da Alcaldía, no que se especifique cales son as competencias delegadas e as condicións do exercicio da facultade delegada.

Se a resolución de delegación se refire xenericamente a unha materia ou sector de actividade sen especificación de potestades, entenderase que comprende todas aquelas facultades, dereitos e deberes referidos á materia delegada que corresponden ó órgano que ten asignadas orixinariamente as atribucións coa soa excepción das que segundo a Lei reguladora de bases de réxime local son materias non delegables.

A delegación de atribucións requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do delegado. A delegación entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados desde a notificación do acordo o membro ou órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa ante o órgano delegante de que non acepta a delegación.

Se no decreto de delegación non se dispón outra cousa, o alcalde conservará as seguintes facultades en relación coa competencia delegada:

— A de recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos ou disposicións emanadas en virtude da delegación.

— A de ser informado previamente á adopción de decisións de transcendencia.

— Os actos ditados polo órgano delegado no exercicio das atribucións delegadas enténdense ditados polo órgano delegante, correspondendo, en consecuencia, a este a resolución dos recursos de reposición que poidan interperse, salvo que no decreto de delegación expresamente se confira a resolución dos recursos de reposición contra os actos ditados polo órgano delegado.

ARTIGO 32. Revogación da delegación.

No suposto de revogación de competencias delegadas, o alcalde poderá revisar as resolucións adoptadas polo concelleiro delegado nos mesmos casos, e condicións establecidas para a revisión de oficio dos actos administrativos.



Concello de Xinzo de Limia

A revogación ou modificación das delegacións deberá de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

ARTIGO 33. Perda da condición de concelleiro delegado.

Pérdese a condición de concelleiro delegado:

- Por renuncia expresa, que haberá de ser formalizada por escrito ante a Alcaldía.
- Por revogación da delegación, adoptada polo alcalde coas mesmas formalidades previstas para outorgala.
- Por perda da condición de membro da Corporación municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO. Órganos colexiados do municipio.

ARTIGO 34. O Pleno.

O Pleno está integrado por tódolos concelleiros e é presidido polo alcalde.

ARTIGO 35. Competencias do Pleno.

Corresponden, en todo caso, ao Pleno, as seguintes atribucións:

1. O control e a fiscalización dos órganos de goberno.
2. Os acordos relativos á participación en organizacións supramunicipais; alteración do termo municipal; creación ou supresión de municipios e das entidades de ámbito inferior ao municipio; creación de órganos desconcentrados; alteración da capitalidade do municipio e o cambio de nome deste ou daquelas entidades e a adopción ou modificación da súa bandeira, insignia ou escudo.
3. A aprobación inicial do plan xeral e a aprobación que poña fin á tramitación municipal dos Plans e demais instrumentos de ordenación previstos na lexislación urbanística, así como os convenios que teñan por obxecto a alteración de calesquera de ditos instrumentos.
4. A aprobación do regulamento orgánico e das ordenanzas.
5. A determinación dos recursos propios de carácter tributario; a aprobación e modificación dos orzamentos; a disposición de gastos en materia da súa competencia e a aprobación das contas; todo iso de acordo co disposto no texto refundido da Lei de facendas locais.
6. A aprobación das formas de xestión dos servizos e dos expedientes de municipalización.
7. A aceptación da delegación de competencias feita por outras administracións públicas.
8. A formulación de conflitos de competencias a outras entidades locais e demais administracións públicas.
9. A aprobación do cadro de persoal e da relación de postos de traballo, a fixación da contía das retribucións complementarias fixas e periódicas dos funcionarios e o número e réxime do persoal eventual.
10. O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.
11. A declaración de lesividade dos actos do concello.
12. A alteración da cualificación xurídica dos bens de dominio público.
13. A concertación das operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10 % dos recursos ordinarios do orzamento -salvo as de



Concello de Xinzo de Limia

tesouraría, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 % dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior- todo iso de conformidade co disposto no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

14. Correspóndenlle as competencias como órgano de contratación respecto dos contratos non mencionados no artigo 25 apartado 15, deste regulamento, que celebre a entidade local.

15. A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.

16. A adxudicación de concesións sobre os bens da Corporación e a adquisición dos bens inmoebles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial así como o alleamento do patrimonio cando non estean atribuídas ó alcalde, e dos bens declarados de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.

17. Aquelas outras que deban corresponder ó Pleno por esixir a súa aprobación unha maioría especial.

18. Correspóndelle tamén a votación sobre a moción de censura ó alcalde e sobre a cuestión de confianza presentada por este, que serán públicas e realizaranse mediante chamamento nominal en todo caso, e rexeranse polo disposto na lexislación electoral xeral.

19. As demais que expresamente lle confiran as leis.

ARTIGO 36. Delegación de competencias.

O Pleno poderá delegar o exercicio das atribucións no alcalde e na Xunta de Goberno Local referidas no artigo anterior, salvo as enunciadas nos números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 17 e 18.

A delegación de competencias realizarase a través dun acordo, que se adoptará por maioría simple, e producirá efectos desde o día seguinte ó da súa adopción, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Estas regras serán de aplicación ás modificacións posteriores do devandito acordo.

O acordo de delegación conterà o ámbito dos asuntos a que a mesma se refira e as facultades concretas que se delegan, así como as condicións específicas de exercicio destas.

As delegacións do Pleno en materia de xestión financeira poderán, así mesmo, conferirse a través das bases de execución do orzamento.

ARTIGO 37. Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local, é o órgano que baixo a presidencia do alcalde colabora con el na función de dirección política e exerce funcións executivas e administrativas. Está integrada polo alcalde, que a preside, e os concelleiros nomeados libremente por el como membros desta, e cuxo número non poderá ser superior ó terzo do número legal destes. As sesións da Xunta de Goberno Local non son públicas.

ARTIGO 38. Nomeamento e cesamento dos membros da Xunta de Goberno Local.

O alcalde pode cesar libremente, en todo momento, a calquera membro da Xunta de Goberno Local. Os nomeamentos e cesamentos serán adoptados por medio de Resolución da Alcaldía da que se lle dará conta ó Pleno na primeira sesión que realice, notificaráselles, ademais, persoalmente aos designados, e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte da sinatura de resolución polo alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa.



Concello de Xinzo de Limia

ARTIGO 39. Competencias da Xunta de Goberno Local.

É atribución propia e indelegable da Xunta de Goberno Local a asistencia permanente ó alcalde no exercicio das súas atribucións. Para o correcto exercicio desta función, a Xunta de Goberno Local será informada das decisións do alcalde. Esta información terá carácter previo á adopción da decisión sempre que a importancia do asunto así o requira.

Corresponden, ademais, á Xunta as funcións executivas e administrativas que a lei e o presente regulamento lle confiren.

A Xunta de Goberno desempeñará, así mesmo, aquelas funcións que lle sexan delegadas polo alcalde ou outro órgano municipal, ou outorgadas por atribución da lei.

ARTIGO 40. Comisións informativas.

As comisións informativas son órganos de carácter complementario do concello, integradas exclusivamente por membros da Corporación.

As comisións informativas son órganos sen atribucións resolutorias que teñen por función o estudo, informe ou consulta dos asuntos que haxan de ser sometidos á decisión do Pleno e da Xunta de Goberno Local cando esta actúe con competencias delegadas polo Pleno.

Estas comisións informarán daqueles asuntos da competencia propia da Xunta de Goberno Local, e do alcalde, que lles sexan sometidos ó seu coñecemento por expresa decisión daqueles.

ARTIGO 41. Tipos de comisións informativas.

As comisións informativas poden ser permanentes e especiais.

Son comisións informativas permanentes as que se constitúen con carácter xeral, distribuíndo entre elas as materias que teñen que someterse ó Pleno. O seu número e denominación inicial, así como calquera variación destas durante o mandato corporativo, decidirase mediante acordo adoptado polo Pleno a proposta do alcalde, procurando, no posible, a súa correspondencia co número e denominación das grandes áreas nas que se estruturan os servizos corporativos.

Son comisións informativas especiais as que o Pleno acorde constituír para un asunto concreto, en consideración ás súas características especiais de calquera tipo.

ARTIGO 42. Disolución das comisións informativas.

As comisións informativas disólvense automaticamente unha vez que ditaminen ou informen sobre o asunto que constitúe o seu obxecto, salvo que o acordo plenario que as creou dispuxese outra cousa.

ARTIGO 43. Acordo de creación das comisións informativas

No acordo de creación das comisións informativas determinarase a composición concreta destas, tendo en conta as seguintes regras:

— O alcalde é o presidente nato de todas elas; con todo, a Presidencia efectiva poderá delegala en calquera membro da Corporación.

— Cada comisión estará integrada de forma que a súa composición se acomode á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos representados na Corporación.

— A adscrición concreta a cada comisión dos membros da Corporación que deban formar parte desta en representación de cada grupo, realizarase mediante escrito do seu



Concello de Xinzo de Limia

voceiro dirixido ó alcalde, e do que se lle dará conta ó Pleno. Os suplentes serán designados por cada grupo municipal, en caso de ausencia do titular, no seo da propia comisión informativa.

— Os Concelleiros non adscritos non terán suplentes

— Será obrigatoria a asistencia do/a Interventor/a xeral municipal ás sesións da Comisión Especial de Contas, á comisión competente en materia de Economía, Facenda e Patrimonio e ás demais Comisións cando o presidente, así o requira mediante comunicación da convocatoria xunto coa orde do día; en tódolos casos será convocado/a a tódalas comisións que teñan atribucións decisorias en materia económica.

ARTIGO 44. Ditames das comisións informativas.

Os ditames das comisións informativas teñen carácter preceptivo e non vinculante.

En supostos de urxencia, o Pleno ou a Xunta de Goberno Local, poderá adoptar acordos sobre asuntos non ditaminados pola correspondente comisión informativa, pero, nestes casos, do acordo adoptado deberá dárselle conta á comisión informativa na primeira sesión que se realice. A proposta de calquera dos membros da comisión informativa, o asunto deberá ser incluído na orde do día do seguinte Pleno co obxecto de que este delibere sobre a urxencia acordada, en exercicio das súas atribucións de control e fiscalización.

Os ditames adoptaranse por maioría simple dos seus membros.

Os ditames poderán limitarse a expresa-la súa conformidade ou desconformidade coa proposta, pero tamén poderán formular un ditame con contido alternativo, ou de modificación da proposta.

ARTIGO 45. A Comisión Especial de Contas.

A Comisión Especial de Contas é de existencia preceptiva, e a súa constitución, composición e integración e funcionamento axústanse ó establecido para as demais comisións informativas. A Comisión Especial de Contas da entidade local estará constituída por membros dos distintos grupos políticos integrantes da Corporación, de forma que a súa composición se acomode á proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos representados na Corporación, e por un concelleiro non adscrito de se-lo caso.

Corresponde á Comisión Especial de Contas o exame, estudo e informe de tódalas contas, orzamentarias e extraorzamentarias, que deba aproba-lo Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación reguladora da contabilidade das entidades locais.

A Comisión Especial de Contas actuará como comisión informativa permanente para os asuntos relativos á economía e facenda deste Concello.

CAPÍTULO TERCEIRO. Outros órganos municipais complementarios.

ARTIGO 46. As xuntas municipais e veciñais.

O Pleno do concello poderá acorda-la creación de xuntas municipais de distrito que terán carácter de órganos territoriais de xestión desconcentrada e cuxa finalidade será a mellor xestión dos asuntos da competencia municipal e facilita-la participación cidadá no respectivo ámbito territorial.

A composición, organización, ámbito territorial, así como a porcentaxe mínima dos recursos orzamentarios da Corporación que deberán xestionarse polas xuntas, serán establecidas no correspondente regulamento regulador aprobado polo Pleno.



Concello de Xinzo de Limia

O regulamento das xuntas determinará así mesmo as funcións administrativas que, en relación ás competencias municipais, se delegue ou poidan ser delegadas nas mesmas, deixando a salvo a unidade de xestión do municipio.

O regulamento das xuntas municipais de distrito considerarase, para tódolos efectos, parte integrante deste regulamento.

ARTIGO 47. Os consellos sectoriais.

O Pleno do concello poderá acorda-lo establecemento de consellos sectoriais. A finalidade destes órganos é a de canaliza-la participación da cidadanía e das súas asociacións nos asuntos municipais. Desenvolverán exclusivamente funcións de informe e, de se-lo caso, de proposta, en relación coas iniciativas municipais relativas ó sector de actividade ó que corresponda cada conselleiro.

A creación dos consellos sectoriais de participación realizarase por acordo do Pleno, acordando no mesmo a súa composición, organización e ámbito de actuación.

Cada consello estará presidido por un membro da Corporación, nomeado e separado libremente polo alcalde, que actuará como ligazón entre a Corporación e o consello.

As funcións dos consellos regúlanse por regulamento aprobado polo Pleno, no que, ademais, se regularán a composición, organización, ámbito territorial e recursos que se lles asignen.

ARTIGO 48. Órganos desconcentrados e descentralizados para a xestión de servizos. Representantes persoais do alcalde nos pobos.

O Pleno poderá establecer órganos desconcentrados e entes descentralizados con personalidade xurídica propia, cando así o aconsellen a necesidade dunha maior eficacia na xestión, a complexidade desta, a axilización dos procedementos, a expectativa de aumentar ou mellora-lo financiamento ou a conveniencia de obter un maior grao de participación cidadá na actividade de prestación de servizos.

O establecemento dos órganos e entes a que se refire o apartado anterior réxese, no seu caso, polo disposto na lexislación de réxime local relativa ás formas de xestión de servizos, inspirándose no principio de economía organizativa, de maneira que o seu número sexa o menor posible en atención á correcta prestación dos mesmos.

O Alcalde poderá nomear en cada un dos pobos do municipio un representante persoal entre os veciños residentes no mesmo.

Artigo 48.bis. Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais.

48.bis.1. Composición

A Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais estará formada pola Alcaldía, quen ostentará a presidencia, pola concellerías que en cada momento teña competencias en materia de urbanismo e mobilidade así como pola concellería que en cada momento teña competencias en materia de saúde e servizos sociais.

48.bis.2. Funcionamento

As regras especiais de funcionamento da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais son a as seguintes:

A convocatoria das sesións será realizada pola Alcaldía, con periodicidade semanal



Concello de Xinzo de Limia

Entre a convocatoria e a realización da sesión non poderán transcorrer menos de 24 horas, salvo no caso das sesións extraordinarias e urxentes nas que, antes de entrar a coñecer os asuntos incluídos na orde do día, deberá ser declarada a urxencia con acordo favorable da maioría dos seus membros.

As sesións da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais non serán públicas, sen prexuízo de que se levantará acta das mesmas que formará parte do correspondente expediente e polo tanto, estará a disposición dos concelleiros.

Para a válida constitución da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais requirirase a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes, e en todo caso da alcaldía. Se non existise quórum, constituirase en segunda convocatoria.

Inda que non é a finalidade da Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais acadar acordos senón máis ben realizar propostas e propoñer iniciativas, en caso de que puntualmente fora necesaria a votación dalgún asunto, será suficiente a maioría simple, ostentando a alcaldía voto de calidade.

48.bis 3. Alcance das competencias

A Comisión de coordinación de urbanismo, mobilidade, saúde e servizos sociais non terá competencias decisorias, sendo a finalidade da mesma a realización de propostas e a colaboración na preparación de expedientes que posteriormente se someterán a Alcaldía, á Xunta de Goberno Local ou o Plenario, así como a xestión cotidiá das materias da súa competencia.

48.bis. 4 *En todo o non previsto neste artigo, estarase ó previsto para o funcionamento do Pleno.*

TÍTULO III. FUNCIONAMENTO DOS ÓRGANOS NECESARIOS DO CONCELLO

CAPÍTULO PRIMEIRO. Funcionamento do Pleno

SECCIÓN PRIMEIRA. Das sesións do Pleno

ARTIGO 49. As sesións do Pleno.

As sesións do Pleno do concello poden ser de tres tipos:

- Ordinarias.
- Extraordinarias.
- Extraordinarias con carácter urxente.

Son sesións ordinarias aquelas cuxa periodicidade está preestablecida. Dita periodicidade fixarase por acordo do Pleno celebrado en sesión extraordinaria convocada polo alcalde dentro dos trinta días seguintes á sesión constitutiva, e en ningún caso poderá exceder o límite fixado na Lei reguladora de bases de réxime local. Se o Pleno ordinario tivese que aprazarse, tra-lo acordo da Xunta de Voceiros, non perderá o carácter de ordinario.

Son sesións extraordinarias aquelas que convoque o alcalde con tal carácter, por iniciativa propia ou a solicitude da cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación. Ningún concelleiro pode solicitar máis de tres anualmente. Neste último caso, a



Concello de Xinzo de Limia

convocatoria da sesión extraordinaria a instancia de membros da Corporación deberá efectuarse dentro dos catro días seguintes á petición e non poderá demorarse a súa realización por máis de quince días hábiles desde que o escrito tivese entrada no Rexistro Xeral, non podendo incorporarse o asunto á orde do día dun Pleno ordinario ou doutro extraordinario con máis asuntos se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria.

Se o presidente non convocase o Pleno extraordinario solicitado polo número de concelleiros indicado dentro do prazo sinalado, quedará automaticamente convocado para o décimo día hábil seguinte ó da finalización de dito prazo, ás doce horas, o que se notificará polo Secretario da Corporación a tódolos membros desta ó día seguinte da finalización do prazo citado anteriormente. En ausencia do presidente ou de quen legalmente o substitúa, o Pleno quedará validamente constituído sempre que concorra o quórum esixido, en cuxo caso será presidido polo membro da Corporación de maior idade entre os presentes.

Contra a denegación expresa ou presunta da solicitude á que se refire o artigo anterior, poderán interpo-los interesados os correspondentes recursos, sen prexuízo de que a Administración do Estado ou da comunidade autónoma respectiva poida facer uso das facultades de requirimento cando considere, no ámbito das súas respectivas competencias, que un acto ou acordo dalgunha entidade local infrinxe o ordenamento xurídico, invocando expresamente o artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Son sesións extraordinarias urxentes as convocadas polo Alcalde cando a urxencia do asunto ou asuntos a tratar non permite convocar a sesión extraordinaria coa antelación mínima de dous días, debéndose incluír, neste caso, como primeiro punto da orde do día o pronunciamento do Pleno sobre a urxencia. Se esta non resulta apreciada polo Pleno, darase por rematada inmediatamente a sesión.

ARTIGO 50. Convocatoria das sesións do Pleno.

Corresponde ó alcalde convocar tódalas sesións do Pleno. Á convocatoria das sesións xuntaráse a orde do día comprensivo dos asuntos a tratar co suficiente detalle, e os borradores de actas de sesións anteriores que deban ser aprobados na sesión.

A convocatoria das sesións extraordinarias deberá ser motivada.

A convocatoria, orde do día e borradores de actas deberán ser notificados aos concelleiros, mediante comunicación por correo electrónico, salvo que os sres. concelleiros elixan outra canle para tal notificación.

Entre a convocatoria e a celebración da sesión non poderán transcorrer menos de dous días hábiles, salvo no caso das sesións extraordinarias urxentes.

O Pleno constitúese validamente coa asistencia dun terzo do mínimo legal de membros deste, que nunca poderá ser inferior a tres. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

ARTIGO 51. Contido da convocatoria da sesión.

A convocatoria para unha sesión, ordinaria ou extraordinaria, dará lugar á apertura do correspondente expediente, no que deberá constar:

— A relación de expedientes conclusos que a Secretaría prepare e poña a disposición da Alcaldía.

— A fixación da orde do día polo alcalde.

— As copias das notificacións cursadas aos membros da Corporación.

— Copia do anuncio no taboleiro de edictos do concello e, de se-lo caso, na prensa



Concello de Xinzo de Limia

local.

- Minuta da acta.
- Copias dos oficios de remisión dos acordos adoptados ás administracións do Estado e comunidade autónoma.
- Publicación dos acordos no taboleiro de edictos.

ARTIGO 52. Notificación da convocatoria e orde do día.

Xunto á convocatoria para a sesión será preceptiva a notificación ós membros da Corporación local da orde do día, e deberá quedar acreditado o cumprimento deste requisito na Secretaría Xeral.

A orde do día das sesións será fixado polo alcalde asistido da Secretaría. Así mesmo, poderá solicitar a asistencia dos membros da Xunta de Goberno Local, e consultar, se o estima oportuno, aos voceiros dos grupos existentes na Corporación.

Na orde do día só poden incluírse os asuntos que fosen previamente ditaminados, informados ou sometidos a consulta da comisión informativa que corresponda.

O alcalde, por razóns de urxencia debidamente motivada, poderá incluír na orde do día, a iniciativa propia ou a proposta dalgún dos voceiros, asuntos que non fosen previamente informados pola respectiva comisión informativa, pero, neste suposto, non poderá adoptarse acordo algún sobre estes asuntos sen que o Pleno ratifique a súa inclusión na orde do día.

Na orde do día das sesións ordinarias incluírase sempre o punto de rogos e preguntas.

ARTIGO 53. Nulidade de acordos.

Serán nulos os acordos adoptados en sesións extraordinarias sobre asuntos non comprendidos na súa convocatoria, así como os que se adopten en sesións ordinarias sobre materias non incluídas na respectiva orde do día, salvo especial e previa declaración de urxencia feita polo órgano correspondente, co voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros.

ARTIGO 54. Acceso á documentación.

A documentación dos asuntos incluídos na orde do día que debe servir de base ó debate e, de se-lo caso, votación, deberá estar a disposición dos membros da Corporación desde o mesmo día da convocatoria na Secretaría da Corporación.

Calquera membro da Corporación poderá examinar nas dependencias municipais, en presenza do secretario ou persoa en quen delegue, esta documentación e mesmo obter copias de documentos concretos que a integren, non os orixinais, que non poderán saír do lugar no que se atopen postos de manifesto.

ARTIGO 55. Lugar e duración das sesións.

O Pleno celebrará as súas sesións na casa do concello, salvo nos supostos de forza maior nos que, a través da convocatoria ou por decreto de Alcaldía ditada previamente e notificada a tódolos membros da Corporación, poderá habilitarse outro edificio ou local para ese efecto. En calquera caso, esta circunstancia farase constar na acta.

Toda sesión, sexa ordinaria ou extraordinaria, haberá de respectar o principio de unidade de acto e procurarase que termine no mesmo día do seu comezo. Se esta terminase sen que se debateran tódolos asuntos incluídos na orde do día, o presidente poderá dar por rematada a sesión. Neste caso os asuntos non debatidos deberán incluírse na orde do día da seguinte sesión.



Concello de Xinzo de Limia

ARTIGO 56. Publicidade das sesións.

As sesións do Pleno serán públicas. O debate e a votación poderán ser secretos cando afecten ó dereito á honra, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe (artigo 18.1 da Constitución), e sexa acordado por maioría absoluta.

O público que asista ás sesións plenarias non pode participar nelas, nin manifestar agrado ou desagrado, podendo o presidente proceder, en casos extremos, á expulsión do asistente que por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión. Unha vez levantada a sesión, a Corporación pode establecer unha quenda de consultas polo público asistente sobre temas concretos de interese municipal.

ARTIGO 57. Asistencia ás sesións.

Os membros da Corporación tomarán asento no salón de sesións unidos ao seu grupo. A orde de colocación dos grupos determinaraa o presidente, unha vez oídos os voceiros, tendo preferencia o grupo formado polos membros da lista que obtivese maior número de votos. En calquera caso, a colocación dos membros corporativos tenderá a facilita-la emisión e recuento dos votos.

Para a constitución válida do Pleno, requírese a asistencia dun terzo do número legal de membros da Corporación, que nunca poderá ser inferior a tres. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

En todo caso, deberán asisti-lo Presidente e o secretario da Corporación, ou quen legalmente os substitúa.

Se realizada a primeira convocatoria non existise o quórum necesario, entenderase automaticamente convocada á mesma hora, dous días despois. Se tampouco nesta segunda convocatoria alcanzácese o quórum necesario, os asuntos previstos a tratar posporanse para o estudo na primeira sesión que se realice con posterioridade, sexa ordinaria ou extraordinaria.

SECCIÓN SEGUNDA. Dos debates.

ARTIGO 58. Desenvolvemento das sesións.

As sesións comezarán preguntando o presidente se algún membro da Corporación ten que formular observación á acta da sesión anterior distribuída coa convocatoria.

Se non houberse observacións considerarase aprobada e, se as houberse, debateranse e decidiranse as rectificacións que procedan. En ningún caso poderá ser modificado o fondo dos acordos e só poderán ser emendables os erros materiais ou de feito.

Os asuntos debateranse e votaranse pola orde en que estivesen relacionados na orde do día.

O alcalde poderá alterar a orde dos temas, retirar un asunto cando a súa aprobación esixise unha maioría especial e esta non puidese obterse no momento previsto inicialmente na orde do día.

A consideración de cada punto incluído na orde do día comezará coa lectura íntegra ou en extracto, polo Secretario, do ditame formulado pola comisión informativa ou, se se trata dun asunto urxente, non ditaminado por esta, da proposición que se somete ó Pleno. A solicitude de calquera grupo deberá darse lectura íntegra a aquelas partes do expediente ou do informe ou ditame da comisión que se considere conveniente para mellor comprensión.

Se ninguén solicita a palabra tras a lectura, o asunto someterase directamente a votación.

Nas sesións ordinarias, unha vez que concluíu a orde do día, o alcalde preguntará se algún



Concello de Xinzo de Limia

grupo político desexa someter á consideración do Pleno por razóns de urxencia algún asunto non incluído na orde do día. Se así fose, o voceiro dese grupo político propondrá o punto que se quere tratar e a urxencia deste e votarase sobre a procedencia ou non do debate. Para estes efectos, os grupos entregaranlle ó presidente o texto da moción ó comezo da sesión plenaria, e facilitarán as copias necesarias para que os distintos grupos, así como ó secretario xeral, para o seu coñecemento previo. O texto das mocións será remitido á Secretaría vía telemática para deixa-la debida constancia destas na acta correspondente. Establécese a posibilidade que as ditas mocións de urxencia se presenten coa antelación de 24 horas á realización da sesión plenaria, co fin de facilita-lo coñecemento do seu contido por tódolos grupos municipais, así como o seu estudo de cara á posterior ratificación da súa urxencia e debate.

As mocións de censura seguirán o procedemento establecido no artigo 23 deste regulamento.

ARTIGO 59. Retirada de expedientes.

Durante o debate, calquera concelleiro poderá pedi-la a retirada dalgún expediente para que se incorporen a estes documentos ou informes, e tamén se poderá solicitar que o expediente quede sobre a mesa, aprazándose a súa discusión para a seguinte sesión.

En ámbolos supostos, a petición deberá ser votada, tras terminar o debate e antes de proceder a votar sobre o fondo do asunto. Se a maioría simple votase a favor da petición, non haberá lugar a vota-la proposta do acordo.

ARTIGO 60. Aprazamento do debate.

Cando se trate de asuntos que non se incluíron na orde do día e que requiran informe preceptivo da Secretaría ou da Intervención deste concello, se estes informes non se puidesen emitir no acto, deberá solicitarse ó presidente que se aprace o seu estudo quedando sobre a mesa ata a próxima sesión.

Se a petición non fose atendida, o secretario farao constar expresamente na acta.

ARTIGO 61. Regras das intervencións en plenos ordinarios e extraordinarios.

De promoverse o debate, as intervencións serán ordenadas polo alcalde, conforme ás seguintes regras:

- Só poderá facerse uso da palabra previa autorización do alcalde.
- O debate iniciarase cunha exposición e xustificación da proposta, a cargo dalgún membro da comisión informativa que a ditaminou ou, nos demais casos, dalgún dos membros da Corporación que subscriban a proposición ou moción, en nome propio ou do grupo municipal proponente desta. Esta exposición terá un tempo máximo de 6 minutos.
- A continuación, os diversos grupos consumirán unha primeira quenda na que as intervencións terán unha duración máxima de 4 minutos. O alcalde velará para que tódalas intervencións teñan unha duración igual.
- Se o solicitase algún grupo, procederase a unha segunda quenda de réplica na que as intervencións non poderán exceder de 3 minutos.
- Finalmente, o alcalde ou presidente pode dar por terminada a discusión que se pechará cunha intervención do relator na que brevemente ratificará ou modificará a súa proposta cunha intervención máxima de 2 minutos.
- Non se admitirán outras interrupcións que as do presidente para chamar á orde ou á cuestión debatida.
- As intervencións dos concelleiros non adscritos, no seu conxunto, non poderán



Concello de Xinzo de Limia

superar a metade do tempo concedido a un grupo político.

Os funcionarios responsables da Secretaría e da Intervención poderán intervir cando fosen requiridos polo presidente por razóns de asesoramento técnico ou aclaración de conceptos. Cando os devanditos funcionarios entendan que no debate expúxose algunha cuestión sobre a que poida dubidarse sobre a legalidade ou repercusións orzamentarias do punto debatido poderán solicitar ó presidente o uso da palabra para asesorar á Corporación.

ARTIGO 62. Chamada á orde.

O Alcalde poderá chamar á orde a calquera membro da Corporación que:

- Profira palabras ou verta conceptos ofensivos ó decoro da Corporación ou dos seus membros, das institucións públicas ou de calquera outra persoa ou entidade.
- Produza interrupcións ou, de calquera outra forma, altere a orde das sesións.
- Pretenda facer uso da palabra sen que lle fose concedida ou unha vez que lle foi retirada.

Tras tres chamadas á orde na mesma sesión, con advertencia na segunda das consecuencias da terceira chamada, o presidente poderá ordenarlle que abandone o local en que se estea celebrando a reunión, adoptando as medidas que considere oportunas para facer efectiva a expulsión.

ARTIGO 63. Abstención e abandono do salón.

Os membros da Corporación deberán absterse de participar na deliberación, votación, decisión e execución de todo asunto cando concorran neles algunha das causas de abstención ás que se refire a Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a Lei de contratos das administracións públicas e o presente regulamento.

A actuación de concelleiros nos que concorran motivos de abstención conlevará, cando o seu voto fora determinante, a invalidez do acordo adoptado.

Corresponde ó Pleno do Concello resolver-las recusacións que poidan formularse contra os concelleiros e o alcalde.

ARTIGO 64. Intervencións dos membros da Corporación Local.

A terminoloxía que para os efectos do desenvolvemento das sesións e para definir o carácter das intervencións dos membros da Corporación se empregará será a seguinte:

— Ditame: é a proposta sometida ó Pleno tralo estudo do expediente pola comisión informativa. Contén unha parte expositiva e un acordo a adoptar.

— Proposición: é a proposta que se somete ó Pleno relativa a un asunto incluído na orde do día, que acompaña á convocatoria. Conterá unha parte expositiva ou xustificación e un acordo, así mesmo, a adoptar. Non procederá entrar a debater nin votar unha proposición sen que previamente se ratifique a inclusión do asunto na orde do día, de acordo co disposto no artigo 82.3 do Real decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

— Moción: é a proposta que se somete directamente a coñecemento do Pleno ó amparo do previsto no artigo 91.4 do Real decreto 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais. Deberán ser entregadas antes do inicio da sesión tal e como se sinala no artigo 58 deste Regulamento, sen prexuízo da posibilidade de presentalas cunha antelación de 24 horas á



Concello de Xinzo de Limia

realización da sesión plenaria.

— Voto particular: é a proposta de modificación dun ditame formulada por un membro que forma parte da comisión informativa. Deberá achegarse ó ditame desde o día seguinte á súa aprobación pola comisión.

— Emenda: é a proposta de modificación dun ditame ou proposición presentada por calquera membro, mediante escrito presentado ó presidente antes de iniciarse a deliberación do asunto. As ditas emendas tamén poderán presentarse “in voce” no momento do debate e poderase, de se-lo caso, suspender a sesión para acercar posturas.

— Rogo: é a formulación dunha proposta de actuación dirixida a algúns dos órganos de goberno municipal. Os rogos formulados no seo do Pleno poderán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Poden expor rogos tódolos grupos municipais a través dos seus voceiros. Os rogos poderán ser efectuados oralmente ou por escrito e serán debatidos xeralmente na sesión seguinte, sen prexuízo de que o poidan ser na mesma sesión que se formulen se o alcalde o estima conveniente. Serán contestados polo alcalde, ou por calquera membro do goberno municipal, responsable da área á que se refira.

— Pregunta: é calquera cuestión exposta ós órganos de goberno no seo do Pleno. Poden expor preguntas tódolos grupos municipais a través dos seus voceiros.

As preguntas presentarase por escrito antes do comezo da sesión do Pleno, e habitualmente contestaranse de forma oral, de ser posible na mesma sesión e se non fora posible na seguinte; emporiso o autor da pregunta pode optar pola resposta escrita que se fará no prazo de 10 días. Establécese a posibilidade de que as ditas preguntas se presenten cunha antelación de 24 horas á realización da sesión plenaria, co fin de facilita-lo seu estudo de cara a proporcionar unha resposta na mesma sesión plenaria.

Non se admitirán a trámite preguntas sobre asuntos que non foran de competencia municipal, as que se formulen vulnerando as regras de cortesía contidas neste regulamento, as que sexan de exclusivo interese persoal de quen as presenta, e as que supoñan unha consulta de índole estritamente xurídica.

Non se producirá debate sobre a resposta á pregunta.

As preguntas poden ser contestadas polo alcalde, ou por calquera membro do goberno municipal, responsable da área á que se refira a pregunta.

SECCIÓN TERCEIRA. Das votacións.

ARTIGO 65. Votacións.

Finalizado o debate dos asuntos da orde do día procederase á súa votación. Antes de comezar a votación, o alcalde exporá clara e concisamente os termos da mesma e a forma de emitir o voto. Iniciada a votación, esta non poderá interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación o presidente non concederá o uso da palabra e ningún membro corporativo poderá entrar no salón ou abandonalo.

Terminada a votación ordinaria, o alcalde declarará o acordado e logo de concluí-la votación, o alcalde computará os sufraxios emitidos e anunciará en voz alta o seu resultado, en vista do cal proclamará o acordo adoptado.

ARTIGO 66. Adopción de acordos.

O Pleno do concello adopta os seus acordos, como regra xeral, por maioría simple dos membros presentes. Existe maioría simple cando os votos afirmativos son máis que os negativos.



Concello de Xuzo de Limia

Entenderase que existe maioría absoluta cando os votos afirmativos son máis da metade do número legal de membros da Corporación e será necesaria nos supostos enumerados no artigo 47.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

No caso de que, seguindo a Lei orgánica do réxime electoral xeral, non quedasen máis posibles candidatos ou suplentes a nomear, o quórum de asistencia e votación previstos na lexislación vixente entenderanse automaticamente referidos ó número de feito de membros da Corporación subsistente.

O voto dos concelleiros é persoal e indelegable.

ARTIGO 67. Sentido do voto, abstención e empates.

O sentido do voto pode ser afirmativo ou negativo, podendo os membros da Corporación absterse de votar.

A efectos da votación correspondente, considerarase que se absteñen os membros da Corporación que se ausentaron do salón de sesións unha vez iniciada a deliberación dun asunto e non estivesen presentes no momento da votación. No caso de que se reintegrasen ó salón de sesións antes da votación poderán, desde logo, tomar parte desta.

No caso de votacións con resultado de empate, efectuarase unha nova votación e, se persistise o empate, decidirá o voto de calidade do presidente.

ARTIGO 68. Tipos de votacións.

As votacións poderán ser de tres tipos: ordinarias, nominais e secretas.

— Ordinarias: aquelas que se manifestan por signos convencionais de asentimento, disenso ou abstención. É o sistema normal de votación.

— Nominais: aquelas votacións que se realizan mediante chamamento por orde alfabética de apelidos e sempre en último lugar o presidente, na que cada membro da Corporación, ó ser chamado, responde en voz alta «si», «non» ou «abstéñome». Requirirá a solicitude dun grupo municipal e aprobarse polo Pleno por unha maioría simple en votación ordinaria.

En todo caso a elección de alcalde realizarase mediante votación nominal.

— Secretas: votacións que se realizan por papeleta que cada membro da Corporación irá depositando nunha urna ou bolsa. Só poderá utilizarse para a elección ou destitución de persoas.

ARTIGO 69. Explicación do voto.

Proclamado o acordo, os grupos que non interviñesen no debate, ou que tras este cambiasen o sentido do seu voto, poderán solicitar do presidente unha quenda de explicación de voto por un período non superior a dous minutos por grupo municipal.

SECCIÓN CUARTA. Do control e fiscalización polo Pleno da actuación dos demais órganos de goberno.

ARTIGO 70. Medios de control e fiscalización.

O control e fiscalización polo Pleno da actuación dos demais órganos de goberno exercerase a través dos seguintes medios:

— Requirimento de presenza e información de membros corporativos que ostenten delegación.



Concello de Xinzo de Limia

- Debate sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.
- Moción de censura ó alcalde.
- Mocions, rogos e preguntas, de conformidade co artigo 46.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

ARTIGO 71. Comparecencias.

Todo membro do concello que, por delegación do alcalde, ostente a responsabilidade dunha área de xestión estará obrigado a comparecer ante o Pleno, cando este así o acorde, co obxecto de responde-las preguntas que se lle formulen sobre a súa actuación. Para estes efectos establécese a posibilidade de que o responsable da área de xestión requirido solicite a presentación das preguntas no Rexistro Municipal cunha antelación mínima de 24 horas á data de comparecencia.

Unha vez acordada a comparecencia polo Pleno, o alcalde incluírá o asunto na orde do día da próxima sesión ordinaria ou extraordinaria que vai realizar a Corporación, e notificaralle ó interesado o acordo adoptado e a data en que se realizará a sesión na que deberá comparecer. Entre esta notificación e a realización da sesión deberán transcorrer un mínimo de tres días.

No desenvolvemento das comparecencias seguirase a orde das intervencións establecidas neste regulamento.

ARTIGO 72. Debate sobre a actuación da Xunta.

O Pleno, a proposta do alcalde ou mediante solicitude da cuarta parte, polo menos, do número legal de membros corporativos, poderá acorda-la realización de sesión extraordinaria cuxo obxecto sexa someter a debate a xestión da Xunta de Goberno Local.

No desenvolvemento das comparecencias seguirase a orde das intervencións establecidas neste regulamento.

ARTIGO 73. Celebración de sesión extraordinaria.

O desenvolvemento da sesión a que fai referencia o artigo anterior suxeitarase ó establecido con carácter xeral, intervindo en primeiro lugar o autor da proposta para explica-lo significado desta. Contestará un membro da Xunta de Goberno Local designado por esta e, despois en sendas quendas de réplica, poderán intervi-los demais grupos políticos da Corporación para formular preguntas á Xunta de Goberno Local, que serán contestadas por un dos membros desta.

ARTIGO 74. Moción de censura ó alcalde.

O alcalde pode ser destituído mediante moción de censura, cuxa presentación, tramitación e votación rexerese polo disposto no artigo 23 do deste regulamento.

SECCIÓN QUINTA. Fé pública.

ARTIGO 75. Acta das sesións.

De cada sesión plenaria o secretario do concello estenderá acta na que fará constar:

- a) Lugar da reunión, con expresión do nome do municipio e o local en que se realiza.
- b) Día, mes e ano.
- c) Hora en que comeza.
- d) Nome e apelidos do presidente, dos membros da Corporación presentes, dos



Concello de Xinzo de Limia

ausentes que se escusaron e dos que falten sen escusa.

e) Carácter ordinario ou extraordinario da sesión, e se se realiza en primeira ou segunda convocatoria.

f) Asistencia do secretario, ou de quen legalmente lle substitúa, e presenza do funcionario responsable da Intervención, cando concorra.

g) Asuntos que examinen, opinións sintetizadas dos grupos ou membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas.

h) Votacións que se verifiquen e no caso das nominais o sentido en que cada membro emita o seu voto. Nas votacións ordinarias farase constar o número de votos afirmativos, negativos e das abstencións. Farase constar nominalmente o sentido do voto cando así o pidan os interesados.

i) Parte dispositiva dos acordos que se tomen.

j) Hora en que o presidente da por rematada a sesión.

De non realizarse o Pleno por falta de quórum ou por outro motivo, o secretario suplirá a acta por unha dilixencia autorizada coa súa sinatura, na que consigne a causa e os nomes das persoas que non concorreron á sesión, e o nome dos asistentes.

ARTIGO 76. Votación da acta.

A acta deberá ser sometida a votación do Pleno por maioría simple na sesión inmediatamente posterior á que se recolle nela, previa lectura no caso de que non fose distribuída antes entre os membros da Corporación.

Na acta farase consta-la aprobación da acta anterior e, no seu caso, as rectificacións que se produciron, sen que, en ningún caso, poida producirse modificacións en canto ó fondo do asunto.

ARTIGO 77. Libro de actas.

A acta, unha vez aprobada polo Pleno, transcribírase ó libro de actas que será asinado polo alcalde ou presidente e o secretario.

O libro de actas, instrumento público solemne, estará previamente foliado e encadernado, legalizada cada folla coa rúbrica do alcalde e o selo da Corporación, e expresará na súa primeira páxina, mediante dilixencia de apertura asinada polo secretario, o número de folios e a data en que se inicia a transcripción dos acordos.

ARTIGO 78. Transcrición mecánica das actas.

De empregarse medios mecánicos para a transcribir as actas, terán que confeccionarse de acordo coas seguintes regras:

— Deberá empregarse, en todo caso, o papel timbrado do Estado ou o papel numerado da comunidade autónoma.

— O papel adquirido para cada libro, que o será coa numeración correlativa, farase constar na dilixencia da apertura asinada polo responsable da Secretaría que expresará na primeira páxina as series, números e a data de apertura na que se inicia a transcripción dos acordos. Ó mesmo tempo cada folla será rubricada polo alcalde, selada co da Corporación e numerada correlativamente a partir do número un, independentemente do número do timbre estatal ou da comunidade.

— Aprobada a acta, o secretario faraa transcribir mecanograficamente, sen emendas nin tachas ou salvando ó final as que involuntariamente se produciren, ás follas correlativas



Concello de Xinzo de Limia

seguindo rigorosamente a súa orde e facendo constar, ó final de cada acta por dilixencia, o número, clase e numeración de todos e cada un dos folios do papel numerado en que quedou estendida.

— Como garantía e seguridade de todas e cada unha das follas soltas, ata a encadernación, prohibese alterar a orde numérica dos folios descritos na dilixencia de apertura, debendo anularse por dilixencia nos casos de erro na orde de transcripción ou no seu contido.

— Cando tódolos folios reservados a un libro se atopen xa escritos ou anulados os últimos por dilixencia ó non caber integramente a acta da sesión que corresponda pasar ó libro, procederáse á súa encadernación. En cada tomo estenderase dilixencia polo secretario, co «visto e praxe» do presidente, expresiva do número de actas que comprende, con indicación da acta que o inicie e da que o finalice.

A adopción do sistema de follas móbiles esixe o acordo expreso do Pleno, a proposta do alcalde.

ARTIGO 79. Publicidade das sesións do Pleno.

As sesións do Pleno son públicas; con todo, poderán ser secretos o debate e a votación daqueles asuntos que poidan afectar ó dereito fundamental á honra, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, ó que se refire o artigo 18 da Constitución, cando así se acorde por maioría absoluta.

CAPÍTULO SEGUNDO. A Xunta de Goberno Local.

ARTIGO 80. Das sesións.

A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva, a convocatoria do alcalde, dentro dos dez días seguintes a aquel en que este designase ós membros que a integran.

Realizarase por parte da Xunta de Goberno Local sesión ordinaria con periodicidade semanal. Corresponde ó alcalde fixar, mediante decreto, o día e hora na que deba realizarse sesión ordinaria.

As sesións extraordinarias e as urxentes terán lugar cando, con tal carácter, sexan convocadas polo alcalde.

O alcalde poderá en calquera momento reuni-la Xunta de Goberno Local cando estime necesario coñece-lo seu parecer ou pedi-la súa asistencia con anterioridade a ditar resolucións en exercicio das atribucións que lle correspondan.

As sesións realizaranse na sala de xuntas da casa do Concello, salvo ós supostos de forza maior.

As sesións da Xunta de Goberno Local non serán públicas.

ARTIGO 81. Regras de funcionamento.

As regras especiais de funcionamento da Xunta de Goberno Local son as seguintes:

— Entre a convocatoria e a realización da sesión non poderán transcorrer menos de vinte e catro horas, salvo no caso das sesións extraordinarias e urxentes nas que, antes de entrar a coñece-los asuntos incluídos na orde do día, deberá ser declarada a urxencia por acordo favorable da maioría dos membros.

O interventor/ra e o secretario/a do concello serán convocados a tódalas sesións da



Concello de Xinzo de Limia

Xunta de Goberno Local.

— As sesións da Xunta non serán públicas, sen prexuízo da publicidade e comunicación á Administración estatal e autonómica dos acordos adoptados. No prazo de dez días deberá enviarse, por correo electrónico, a tódolos membros da Corporación copia da acta.

— Para a válida constitución da Xunta de Goberno Local requírese a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes. Se non existise quórum, constituirase en segunda convocatoria, unha hora despois da sinalada para a primeira, sendo suficiente a asistencia da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, un número non inferior a tres.

— O alcalde dirixe e ordena ó seu prudente arbitrio os debates no seo da comisión.

— Nos casos en que a Xunta de Goberno Local exerza competencias delegadas polo Pleno, será preceptivo o previo informe da comisión informativa correspondente.

— As actas das sesións da Xunta de Goberno Local transcribíranse en libro distinto do das sesións do Pleno.

A Xunta de Goberno Local nas súas reunións deliberantes non poderá adoptar ningún acordo, e formalizáranse en forma de ditames.

ARTIGO 82. Asistencia doutros membros da Corporación.

Nas sesións e reunións da Xunta de Goberno Local, o alcalde poderá requirir a presenza de membros da Corporación non pertencentes á Xunta de Goberno Local, ou de persoal ó servizo da entidade, co obxecto de informar no relativo ó ámbito das súas actividades.

ARTIGO 83. Réxime supletorio.

En todo o non previsto para a Xunta de Goberno Local, estarase ó previsto sobre o funcionamento do Pleno.

TÍTULO IV. FUNCIONAMENTO DOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS DO CONCELO

CAPÍTULO PRIMEIRO. As comisións informativas.

ARTIGO 84. Realización das sesións.

As comisións informativas realizarán sesións ordinarias coa periodicidade que se acorde polo Pleno no momento en que se constitúan, nos días e horas que estableza o alcalde, ou o presidente da comisión, quen poderán, así mesmo, convocar sesións extraordinarias ou urxentes destas. O alcalde ou o presidente da comisión estará obrigado a convocar sesión extraordinaria cando o solicite a cuarta parte, polo menos, dos membros da comisión. Réxese neste suposto polas mesmas normas que para a realización dunha sesión extraordinaria do Pleno.

As sesións realizaranse na sala de xuntas da entidade, salvo en casos de forza maior.

A convocatoria, orde do día e borradores de actas deberán ser notificados ós concelleiros, mediante comunicación por correo electrónico, salvo que os concelleiros elixan outra canle para tal notificación.

ARTIGO 85. Quórum.

As comisións constitúense validamente coa asistencia dun terzo do mínimo legal de membros das mesmas, xa sexan titulares ou suplentes, en primeira convocatoria e un mínimo de tres



Concello de Xinzo de Limia

membros en segunda convocatoria unha hora máis tarde.

Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

O presidente dirixe e ordena os debates da comisión, ao seu prudente arbitrio, respectando os principios xerais que rexen os debates plenarios.

Os ditames aprobaranse sempre por maioría simple dos presentes, decidindo os empates o presidente, pois conta con voto de calidade.

ARTIGO 86. Alcance das competencias.

Ningunha comisión poderá deliberar sobre asuntos competencia doutra, a menos que se trate de problemas comúns, nese caso poderá convocarse unha sesión conxunta a proposta dos presidentes das respectivas comisións, convocándose polo presidente da Corporación.

ARTIGO 87. Acta das sesións.

De cada sesión das comisións informativas redactarase acta na que consten os extremos a que se refiren os apartados a), b), c), d), e), g), h), e j) do artigo 75 deste regulamento, e á que se xuntarán os ditames que fosen aprobados e os votos particulares que fosen formulados a aqueles.

ARTIGO 88. Publicidade das sesións.

As sesións das comisións informativas non serán públicas.

ARTIGO 89. Réxime supletorio.

En todo o non previsto neste regulamento en relación co funcionamento das comisións informativas serán de aplicación as disposicións sobre funcionamento do Pleno.

CAPÍTULO SEGUNDO. Regras especiais de funcionamento dos demais órganos complementarios colexiados.

ARTIGO 90. Outros órganos colexiados (xuntas de distrito, consellos sectoriais, etc.).

O funcionamento das xuntas de distrito réxese polas normas que acorde o Pleno, a través do regulamento que as regule, e inspirarase nas normas reguladoras do funcionamento do Pleno, que rexerán en todo caso de maneira supletoria.

O funcionamento dos consellos sectoriais rexerese polo disposto nos acordos plenarios que os establezan.

O funcionamento dos órganos colexiados dos entes descentralizados de xestión rexerese polo que dispoña a lexislación en materia de formas de xestión de servizos, segundo a súa natureza específica.

TÍTULO V. FUNCIONAMENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DAS SESIÓNS DOS ÓRGANOS COLEXIADOS DO CONCELLO.

ARTIGO 91. Do funcionamento dos órganos colexiados a distancia.

Todos os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos e remitir actas a distancia, co obxectivo de permitir a asistencia dos seus membros de forma non presencial adaptando ao ámbito municipal a posibilidade aberta pola Lei 40/2015. En base á potestade de autoorganización da Administración local, poderase



Concello de Xinzo de Limia

permitir que as sesións dos órganos colexiados das Entidades Locais poidan levar a cabo por medios electrónicos e telemáticos, podendo darse dúas situacións:

- Celebración das sesións dos órganos colexiados en situacións excepcionais.*
- Celebración das sesións dos órganos colexiados en situacións non excepcionais.*

ARTIGO 92. Da celebración das sesións dos órganos colexiados en situacións excepcionais.

O funcionamento das sesións dos órganos colexiados do Concello poderá levarse a cabo a distancia a través de medios electrónicos sempre que se dean as circunstancias excepcionais contempladas no artigo 46.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

Para iso, é necesario que o alcalde ou Presidente, ou quen validamente substitúalles ao efecto da convocatoria de acordo coa normativa vixente, deixe constancia da concorrencia dalgunha das situacións excepcionais seguintes:

- Forza maior.*
- Grave risco colectivo.*
- Catástrofes públicas.*

Para a válida constitución e celebración das sesións por medios electrónicos e telemáticos, os membros participantes deberán atoparse en territorio español e quedar acreditada a súa identidade. Para iso, acreditarase a identidade de cada un dos asistentes mediante o acceso á sede electrónica con certificado electrónico.

Deberase asegurar a comunicación entre os membros participantes en tempo real durante a sesión, dispóndose os medios necesarios para garantir o carácter público ou segredo das mesmas segundo proceda legalmente en cada caso.

ARTIGO 93. Da celebración das sesións dos órganos colexiados en situacións non excepcionais.

Ademais da celebración destas sesións nos supostos excepcionais previstos no artigo anterior, permitirase a celebración de sesións dos órganos colexiados a distancia a través de medios electrónicos, en aras de flexibilizar o lugar no que poden celebrarse as sesións e co obxectivo de facer cumprir co dereito de participación e o exercicio do ius officium que consagra o artigo 23.2 da Constitución Española.

Poderanse dar dous supostos:

- Celebración íntegra da sesión do órgano colexiado a distancia a través de medios electrónicos.*
- Celebración parcial da sesión do órgano colexiado a distancia a través de medios electrónicos, porque a asistencia dalgun dos membros véxase impedida por concorrer algunha das seguintes circunstancias:*

Permiso ou situación asimilada por maternidade ou paternidade.

Embarazo.

Enfermidade grave.

ARTIGO 94. Forma de celebración das sesións.

O medio electrónico polo que levarán a cabo as sesións dos órganos colexiados a distancia será, de maneira preferente, a videoconferencia, que permitirá una identificación visual do asistente. Este sistema de videoconferencia deberá xerar un ficheiro coa gravación



Concello de Xinzo de Limia

audiovisual da sesión. O ficheiro xerado deberá cumprir uns estándares de autenticidade, para iso poderanse obter una serie de evidencias tecnolóxicas que garantan o fiel reflexo do que se tratou na sesión. Estas evidencias deberán permitir garantir:

1. Que o ficheiro é o orixinal e que por tanto recolle con veracidade o contido da sesión.
2. Que este non se pode modificar ou alterar por terceiros.
3. Deberá garantir no tempo e de forma segura, a súa accesibilidade, a súa custodia e conservación, tanto do ficheiro da gravación audiovisual como das evidencias tecnolóxicas obtidas para garantir a súa autenticidade, conforme aos requisitos establecidos no Esquema Nacional de Seguridade.

Ademais, co obxectivo de que non poida ser alterado, o ficheiro da gravación audiovisual que se xera, xunto coas diferentes evidencias tecnolóxicas que garanten a súa autenticidade, deberán formar parte do expediente electrónico.

Para certificar a autenticidade da sesión celebrada por medios electrónicos e garantir a seguridade do ficheiro xerado, poderanse obter uns hash ou pegadas dixitais que permitan identificar de forma inequívoca o ficheiro de gravación audiovisual da sesión telemática, asinar e selar electronicamente as evidencias obtidas, incorporar una serie de metadatos á gravación audiovisual, custodiar o ficheiro da gravación audiovisual e as súas evidencias de forma segura, ou outras operacións de índole similar.

ARTIGO 95. Sistema de identificación dos asistentes.

Para a válida constitución e celebración das sesións dos órganos colexiados a distancia a través de medios electrónicos e telemáticos, os membros que participen nestas sesións deberán atoparse en territorio español e quedar acreditada a súa identidade. Para iso, acreditarase a identidade de cada un dos asistentes mediante o acceso á sede electrónica con certificado electrónico.

ARTIGO 96. Desenvolvemento da sesión.

Fixada a hora de inicio da sesión, os membros que participen nas mesmas deberán estar dispoñibles dez minutos antes, co fin de que por parte de Secretaría se constate o quórum necesario para o desenvolvemento da sesión, para iso, deberase verificar o certificado electrónico de cada un dos asistentes. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión polo que deberá darse fe da identidade dos membros por parte da Secretaría. Constatado o quórum pola Alcaldía iniciará a sesión.

O primeiro punto da orde do día consistirá na adopción dun acordo de autorización do funcionamento telemático da sesión, sinalando as condicións técnicas en que se debe producir e aceptando as causas que motivan a súa celebración por estes medios.

A Alcaldía tomará a palabra ao comezo de cada punto, moderando a quenda de intervencións e cedendo á súa vez a palabra aos concelleiros que así o soliciten de forma inequívoca, a fin de que se desenvolva o debate con normalidade de acordo coas regras xerais reguladoras do desenvolvemento dos Plenos.

Durante toda a sesión, deberase asegurar a comunicación entre os membros participantes en tempo real, dispóndose os medios necesarios para garantir o carácter público ou segredo das mesmas segundo proceda legalmente en cada caso.

No caso de que, durante o transcurso da sesión, a comunicación para algún dos asistentes véxase interrompida por fallos técnicos, considerarase como abandono do salón de sesións da Casa Consistorial. No entanto, poderanse presentar dúas situacións:



Concello de Xinzo de Limia

1.Desconexión puntual:

Se a falta de conexión é puntual, de forma que se perde, pero se recupera pasados uns instantes, por parte de Secretaria consignarase na acta esta situación, con indicación da hora á que se produce a ausencia virtual da sesión e a hora a que se produce o reingreso. Así, poderanse dar diferentes escenarios atendendo ao momento exacto no que se produce a desconexión:

a) Se se produce a desconexión una vez iniciado o punto da orde do día e recupérase una vez iniciada a votación, o asistente á sesión non poderá votar, polo que computará o seu voto como abstención. Ademais, apuntarase na acta que a incorporación á sesión ten lugar despois de celebrada a votación (o artigo 98.3 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais establece que iniciada a votación ningún membro corporativo pode ingresar nin abandonar a sesión).

b) Se se produce a desconexión una vez iniciado o punto da orde do día e recupérase una vez finalizada a votación, o voto do asistente á sesión tamén computará como abstención.

c) Se se produce a desconexión una vez iniciada a votación, se o asistente á sesión votou, cabe entender que o seu voto é válido, se non votou, computará como abstención.

d) Se se produce a desconexión una vez iniciado o punto da orde do día e recupérase durante o transcurso de varios puntos da orde do día despois, no punto en que se produce a desconexión, o voto do asistente á sesión computará como abstención. Nos puntos nos que perdure desconectado, nin votará nin computará o seu voto, simplemente permanecerá como ausente, sendo a votación o resultado dos votos favorables, contrarios e abstencións dos asistentes.

e) Cando se recupere a conexión, ingresarase na sesión no punto da orde do día en que esta atópese. Se non se comezou aínda a votación, poderá votar con toda normalidade. Se comezou a votación, o asistente á sesión non poderá votar, pero computará como abstención, indicándose na acta que a incorporación á sesión ten lugar despois de celebrada a votación.

2.Desconexión definitiva:

A desconexión definitiva equiparase ao abandono definitivo da sesión. Neste caso, poderanse presentar os seguintes escenarios:

a) Se a desconexión se produce una vez iniciado un punto da orde do día e xa non se recupera, indicarase na acta. En canto á votación dese punto, computará como abstención. No resto dos puntos, non computará a votación.

b) Se a desconexión se produce una vez acabado un punto da orde do día, pero antes de iniciarse o seguinte, e xa non se recupera, igualmente reflectirase na acta sen que compute desde ese momento, a ningún efecto.

ARTIGO 97. Sistema de emisión do voto.

Para que poida garantirse o sentido do voto das decisións que se traten nas sesións, e ao obxecto de que non se produzan erros técnicos, óptase por levar a cabo un sistema de votación individual que consistirá en preguntar, por parte da Alcaldía, a cada un dos asistentes o sentido do seu voto (a favor, en contra ou abstención), de maneira que por parte de Secretaria se verifique a autenticidade de cada una das manifestacións feitas polos membros asistentes, á vez que deixa constancia diso.

Para verificar o sistema de votación, repetirase esta acción por dúas veces. Una vez constatado o resultado das votacións, por parte de Secretaria informarase en voz alta do



Concello de Xinzo de Limia

quórum obtido, sen prexuízo de que posteriormente por parte de Alcaldía verifíquese se se entende aprobado ou non o acordo.

Durante todo o proceso de votación, deberá garantirse a autenticidade do voto e a liberdade para emitilo.

ARTIGO 98. Acta da sesión por medios electrónicos.

Deberase facer constar a xustificación desta modalidade de sesión por algunha das circunstancias que o permiten.

Igualmente, farase constar a xustificación da omisión da indicación de lugar de celebración. As intervencións que se produciron na sesión polos cargos públicos e funcionarios serán integramente recollidas en soporte videográfico. A gravación en vídeo das sesións conterá todo o ocorrido na sesión ou reunión contendo audio e imaxes. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada membro e intégrase no documento electrónico de forma enlazada.

Por parte de Secretaría deberase levantar acta que, en todo caso, conterá os seguintes extremos (regulados no artigo 18.1 de a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público):

- Os asistentes.*
- A orde do día da reunión.*
- As circunstancias do lugar e do tempo en que se celebrou.*
- Os puntos principais das deliberacións.*
- O contido dos acordos adoptados.*

A esta Acta poderase incorporar:

- Ficheiro da gravación da sesión celebrada.*
- Certificado do secretario da autenticidade e integridade do mesmo.*
- Outros documentos en soporte electrónico.*

Estes ficheiros deberán conservarse de forma que se garanta a integridade, a autenticidade e o acceso aos mesmos.

ARTIGO 99. Do carácter público das sesións.

Para dar cumprimento ao carácter público das sesións, estas poderán ser retransmitidas en streaming para a cidadanía a través da sede electrónica do Concello e nas redes sociais do municipio.

TÍTULO VI. ESTATUTO DO VECIÑO

ARTIGO 100. Dereitos e deberes dos veciños.

Son dereitos e deberes dos veciños:

- Ser elector e elixible de acordo co disposto na lexislación electoral.*
- Participar na xestión municipal de acordo co disposto nas leis e, de se-lo caso, cando a colaboración con carácter voluntario dos veciños sexa interesada polos órganos de goberno e administración municipal.*
- Utilizar, de acordo coa súa natureza, os servizos públicos municipais, e acceder ós aproveitamentos comunais, conforme ás normas aplicables.*
- Contribuír mediante as prestacións económicas e persoais legalmente previstas á realización das competencias municipais.*



Concello de Xinzo de Limia

— *Ser informado trala petición razoada e dirixir solicitudes á administración municipal en relación con tódolos expedientes e documentación municipal, de acordo co previsto no artigo 105 da Constitución.*

— *Pedir a consulta popular nos termos previstos na lei.*

— *Esixila prestación e, de se-lo caso, o establecemento do correspondente servizo público, no suposto de constituír unha competencia municipal propia de carácter obrigatorio.*

— *Exerce-la iniciativa popular nos termos previstos no artigo 70.bis da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local.*

— *Aqueloutros dereitos e deberes establecidos nas leis.*

ARTIGO 101. Participación cidadá.

O Concello de Xinzo de Limia facilitará información sobre a súa actividade e promoverá a participación de tódolos cidadáns na vida local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA. Interpretación.

Compete ó alcalde ditar instrucións interpretativas e aclaratorias do Regulamento Orgánico do Pleno e das súas comisións, así como velar pola correcta aplicación deste. No caso de discrepancias na súa aplicación concreta, á vista dos informes emitidos, a interpretación das disposicións deste regulamento compete ó Pleno, que decidirá por maioría absoluta legal da totalidade dos seus compoñentes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogado o regulamento orgánico publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense o día 25 de febreiro de 1988, así como as súas posteriores modificacións, e cantas outras normas municipais, acordos ou disposicións, contradigan o establecido no presente regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

O presente regulamento entrará en vigor unha vez se proceda á publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e transcorra o prazo de 15 días hábiles previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.